



Santa Casa da

**Misericórdia
de Machico**

RELATÓRIO E CONTAS

2023

Índice Geral



I. RELATÓRIO 2023	6
1. ENQUADRAMENTO LEGAL E FISCAL	7
2. MISSÃO-VISÃO	7
3. CARACTERIZAÇÃO GERAL DA INSTITUIÇÃO	7
4. ATIVIDADE INSTITUCIONAL	8
5. CARACTERIZAÇÃO DAS ATIVIDADES POR VALÊNCIA	8
5.1 Lar Agostinho Cupertino da Câmara	8
5.1.1 Atividades sociais dinamizadas no Lar Agostinho Cupertino da Câmara, Centro de Dia e Centro de Convívio	9
5.1.1.1. Caracterização geral da população residente no Lar, no ano de 2023	9
5.1.1.2. Admissão e saída de utentes	13
5.1.1.2.1 Admissão de utentes	13
5.1.1.2.2 Saída de utentes	13
5.1.2 Caracterização geral da Valência Centro de Dia	13
5.1.3. Caracterização Geral da Valência Centro de Convívio	13
5.1.4. Social, transportes, manutenção, vigilância e Horta Social	14
5.1.5. Atividades de animação	15
5.1.6. Atividades Médicas realizadas no Lar, Centro de Dia e Centro de Convívio	37
5.1.6.1. Atividades de Enfermagem realizadas no Lar, Centro de Dia e Centro de Convívio	37
5.1.7. Atividades do serviço de nutrição e alimentação realizadas no Lar	39
5.2. Centro Médico e de Reabilitação da Misericórdia	43
5.2. Centro Comunitário da Bemposta	47
5.3.1. Atividades Desenvolvidas	48
5.3.2. Conclusão	50
5.4. Polo Sócio Comunitário do Concelho de Machico	50
5.4.1. Objetivos gerais	50
5.4.2. População – alvo	51
5.4.2.1 Processo de seleção	51
5.4.3. Atividades desenvolvidas no ano 2022-2023	51
5.4.4 Conclusão	55
II. DEMONSTRAÇÕES	56
ECONÓMICO FINANCEIRAS	56

ANO 2023	56
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA	58
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR FUNÇÕES	59
DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS FLUXOS DE CAIXA	60
DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS.....	61
ANEXO	62
1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE.....	62
2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS ..	63
3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS	64
4. FLUXOS DE CAIXA	66
5. ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS	67
6. INVESTIMENTOS FINANCEIROS	69
7. INVENTÁRIOS.....	69
8. CLIENTES	70
9. FUNDOS PATRIMONIAIS	71
10. FORNECEDORES.....	72
11. FINANCIAMENTOS OBTIDOS E LOCAÇÕES	73
12. PROVISÕES.....	75
13. DIFERIMENTOS	75
14. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	75
15. OUTRAS CONTAS A RECEBER OU A PAGAR	76
17. RÉDITO	76
18. SUBSÍDIOS DO GOVERNO E APOIOS DO GOVERNO	78
19. GASTOS COM O PESSOAL	85
20. FORNECIMENTOS SERVIÇOS EXTERNOS.....	87
21. OUTROS GASTOS	89
22. OUTROS RENDIMENTOS	89
23. GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	90
24. RESPONSABILIDADES, GARANTIAS E COMPROMISSOS.....	90
25. EVENTOS SUBSEQUENTES	90
26. OUTRAS INFORMAÇÕES	91
27. DATA DE AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	91
III. RESUMO DA INFORMAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA E PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS	92
1. Situação económica – Demonstração de Resultados.....	92

2. Situação financeira – Balanço.....	92
3. Proposta de aplicação de resultados.....	94
4. Considerações finais	94

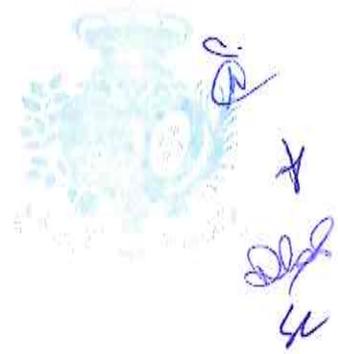
ANEXOS

Índice de Tabelas

Tabela n.º 1 - Resumo das colheitas ano 2023.....	15
Tabela n.º 2 - Registo mensal de frequência de utentes nas diversas atividades realizadas.....	15
Tabela n.º 3 - Consultas médicas realizadas durante o ano 2023 aos utentes Lar e Centro de Dia	37
Tabela n.º 4 - Atividades de Enfermagem realizadas durante o ano 2023	38
Tabela n.º 5 - Situações de urgência ocorridas no ano 2023	39
Tabela n.º 6 - Cabazes SOS de Ajuda Alimentar elaborados e distribuídos em 2023:	41
Tabela n.º 7 - Refeições servidas em 2023:.....	42
Tabela n.º 8 - Análise Quantitativa-Número de refeições servidas.....	43
Tabela n.º 9 - Análise Centro Médico 2003 a 2023	44
Tabela n.º 10 - Análise Centro Médico 2020 a 2023	45
Tabela n.º 11 - Utentes por escalões etários.....	47
Tabela n.º 12 - Resumo atividades Polo Sócio Comunitário ano 2022.....	51
Tabela n.º 13 - Resumo atividades Polo Sócio Comunitário ano 2023.....	52
Tabela n.º 14 - Distribuição POAPMC ano 2023	53

Índice de Gráficos

Gráfico n.º 1 - Distribuição dos Utentes em função do género	9
Gráfico n.º 2 - Distribuição dos Utentes por escalões etários.....	9
Gráfico n.º 3 - Distribuição dos Utentes em percentagem, por habilitações literárias.....	10
Gráfico n.º 4 - Distribuição dos Utentes por principal motivo de internamento	11
Gráfico n.º 5 - Período médio (anos) de permanência no lar.....	11
Gráfico n.º 6 - Distribuição dos Utentes por anterior zona de residência	12
Gráfico n.º 7 - Proveniência dos Idosos.....	12
Gráfico n.º 8 - Evolução de consultas no Centro Médico e de Reabilitação 2003-2023	46
Gráfico n.º 9 - Evolução exames no Centro Médico 2003-2023.....	46
Gráfico n.º 10 - Evolução da Fisioterapia 2003-2023	47
Gráfico n.º 11 - Apoios por freguesia ano 2022	53
Gráfico n.º 12 - Apoios por freguesia ano 2023	53
Gráfico n.º 13 - Apoios monetários freguesia ano 2022	54
Gráfico n.º 14 - Apoios monetários freguesia ano 2023	54



Índice de quadros do Anexo

Quadro ABDF n.º 1 – Meios financeiros líquidos	66
Quadro ABDF n.º 2 – Taxas de depreciação	68
Quadro ABDF n.º 3 - Ativos fixos	68
Quadro ABDF n.º 4 - Mercadorias	69
Quadro ABDF n.º 5 - Inventários reconhecido como gasto.....	70
Quadro ABDF n.º 6 - CMVCM	70
Quadro ABDF n.º 7 - Clientes.....	70
Quadro ABDF n.º 8 - Fundos patrimoniais	71
Quadro ABDF n.º 9 - Fornecedores	72
Quadro ABDF n.º 10 - Financiamentos obtidos.....	73
Quadro ABDF n.º 11 - Diferimentos	75
Quadro ABDF n.º 12 - Estado e outros entes públicos.....	75
Quadro ABDF n.º 13 - Outras contas a receber e a pagar	76
Quadro ABDF n.º 14 - Vendas e Prestações de Serviços	77
Quadro ABDF n.º 15 - Subsídios	85
Quadro ABDF n.º 16 - Gastos com o pessoal.....	86
Quadro ABDF n.º 17 - Colaboradores.....	86
Quadro ABDF n.º 18 - Mapa de absentismo	87
Quadro ABDF n.º 19 - Fornecimento serviços externos.....	88
Quadro ABDF n.º 20 - Outros gastos	89
Quadro ABDF n.º 21 - Outros rendimentos.....	89
Quadro ABDF n.º 1 – Gastos e perdas de financiamento.....	96



Introdução

A elaboração do Relatório e Contas compete à Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Machico, nos termos do disposto na alínea d) do artigo 42.º do Compromisso publicado no JORAM II Série, N.º 164, 13 de dezembro de 2021.

O objetivo principal é que o Relatório e Contas sejam um relato fiel e adequado da realidade económico financeira da Instituição, e, de toda a sua atividade, bem como dos resultados financeiros apurados. Também, nessa ótica, e, por decisão gestionária da Mesa Administrativa foi deliberado proceder à revalorização do edifício sede com base em avaliação por entidade externa e idónea, de forma que o montante revalorizado não difira materialmente do justo valor do respetivo imóvel.

Apesar do resultado ser positivo no valor de 82.609,22 €, considerando os rácios indicados no relatório, é preciso lembrar que a Instituição não tem nem a solidez nem a robustez desejada. Ficando exposta a crises económicas, políticas e sociais, cada vez mais comuns na nossa sociedade. Ainda assim ela merece de nós um compromisso inabalável.

Certo é que, alcançado um resultado positivo, a avaliação não poderá deixar de ser positiva. Até porque em contraciclo, num período pós-pandemia, de inúmeras guerras, de alguma instabilidade política, e outras vicissitudes, foi possível alcançar um dos melhores resultados dos últimos cinco anos. É um projeto de continuidade.

Mesmo sem desafogo financeiro mantem um exemplar desempenho da missão que lhe foi confiada de cuidar do próximo. Cumprida a missão e o desafio.

As dificuldades financeiras tem sido uma constante da vida da maioria das Misericórdias, simplesmente porque subsidiadas em vez de serem devidamente remuneradas pelos serviços prestados em prol da nossa comunidade. Importa estabelecer parcerias que reflitam um verdadeiro reconhecimento do contributo do trabalho realizado.

Este é, sem dúvida, o resultado de uma gestão controlada e focada na sustentabilidade, sem por em causa a qualidade dos serviços prestados.

A nossa gratidão a todos os que contribuíram, mais uma vez para a realização desta tão nobre missão.

Pelo bem da Misericórdia.

A Provedora, Nélia Martins



I. RELATÓRIO 2023



1. ENQUADRAMENTO LEGAL E FISCAL

A Santa Casa da Misericórdia de Machico é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, de Reconhecida Utilidade Pública, registada no Centro Regional de Segurança Social da Madeira, no Livro das Instituições Particulares de Solidariedade Social sob a inscrição n.º 5/91, a fls. verso 5 e verso lavrada a 29 de julho de 1991, em conformidade com o Decreto Regulamentar Regional n.º 3/84/M, de 22/3, que aplicou a esta Região o “Estatuto das Instituições Particulares de Solidariedade Social” e nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 3.º do Regulamento do Registo das Instituições Particulares de Solidariedade Social do âmbito da Segurança Social aprovado pela Portaria n.º 96/91, de 11 de junho.

Através do registo a Instituição adquiriu automaticamente a natureza de Pessoa Coletiva de Utilidade Pública, nos termos do artigo 8.º daquele diploma.

Foi reconhecida a esta Instituição a isenção de IRC, por despacho de 1992-01-29 do Exmo., Senhor Subdiretor-geral da Direção Geral das Contribuições e Impostos, nas Categorias C, E, F e G, publicado no Diário da República nos termos do n.º 2 do art.º 9.º do CIRC.

2. MISSÃO-VISÃO

A Santa Casa da Misericórdia de Machico (SCMM) foi instituída por Carta de Lei de 27 de julho de 1508 e fundada a 4 de julho de 1529.

A sua Missão consiste na proteção do cidadão na velhice e invalidez e em todas as situações de falta ou de diminuição de meios de subsistência ou de capacidade do trabalho e no apoio a crianças e jovens e na promoção da Saúde.

A Visão da Instituição corresponde a uma entidade global, plural e coesa, reconhecida como referência em termos de qualidade da sua intervenção, assumindo-se como referencial de excelência para a Sociedade Civil e Tutela pela eficiência, eficácia e qualidade dos cuidados e serviços prestados.

3. CARACTERIZAÇÃO GERAL DA INSTITUIÇÃO

A Santa Casa da Misericórdia de Machico tem sede à Rua do Desembarcadouro n.º 50 9200-144 Machico e desenvolve a sua ação nas seguintes Valências:

- Lar Agostinho Cupertino da Câmara
- Centro de Dia
- Centro de Convívio
- Centro Médico e de Reabilitação
- Horta Social
- Centro Comunitário da Bemposta
- Polo Sócio Comunitário de Machico
- Infantário Rainha Santa Isabel (sociedade comercial unipessoal por quotas).

A Instituição está localizada numa zona sobranceira à baía de Machico com destaque pelo seu aspeto arquitetónico. Apresenta boa acessibilidade, a pé ou de transporte, através de duas estradas municipais tendo sido inaugurada a nova sede em 23 setembro do ano 2000 após vários anos de inatividade.

O prédio principal é constituído por 5 pisos:

- Piso -2: Infantário;
- Piso -1: Infantário, Centro de Dia, Centro de Convívio, Lavandaria, Biblioteca, Capela e Salão Polivalente;
- Piso 0: Refeitório; Serviços Administrativos-Financeiros, Centro Médico e de Reabilitação e Recepção;
- Piso 1: Gabinete Médico e de Enfermagem e Lar;
- Piso 2: Gabinete de Nutrição e Lar.



Handwritten initials and marks in blue ink, including a large 'P' and some illegible scribbles.

4. ATIVIDADE INSTITUCIONAL

A atividade Institucional da Santa Casa da Misericórdia de Machico, começou a sofrer um processo de normalização dos seus serviços no ano 2023, dado que o período pandémico que antecedeu o ano 2023, foi sentido na atividade da Instituição de uma forma muito particular, não sendo esta Instituição de cariz social, sendo chamada em situações de emergência, numa intervenção superior nos seus serviços.

ASSEMBLEIA GERAL DE APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO E CONTAS DO ANO 2022

A Assembleia Geral reuniu no sentido de analisar e aprovar o Relatório e Contas do ano 2022. Os documentos foram colocados à discussão e aprovados por maioria.

ASSEMBLEIA GERAL DE APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024

A Assembleia Geral reuniu no sentido de aprovar as linhas orientadoras de ação para as suas atividades no ano 2024, tendo sido aprovado o Plano de Atividades e Orçamento.

5. CARACTERIZAÇÃO DAS ATIVIDADES POR VALÊNCIA

5.1 Lar Agostinho Cupertino da Câmara

No Lar residem 77 idosos dos quais 41 idosos em regime privado e 36 idosos ao abrigo de protocolo com o Instituto de Segurança Social da Madeira.

O funcionamento do Lar é garantido por uma equipa multi-disciplinar composta por:

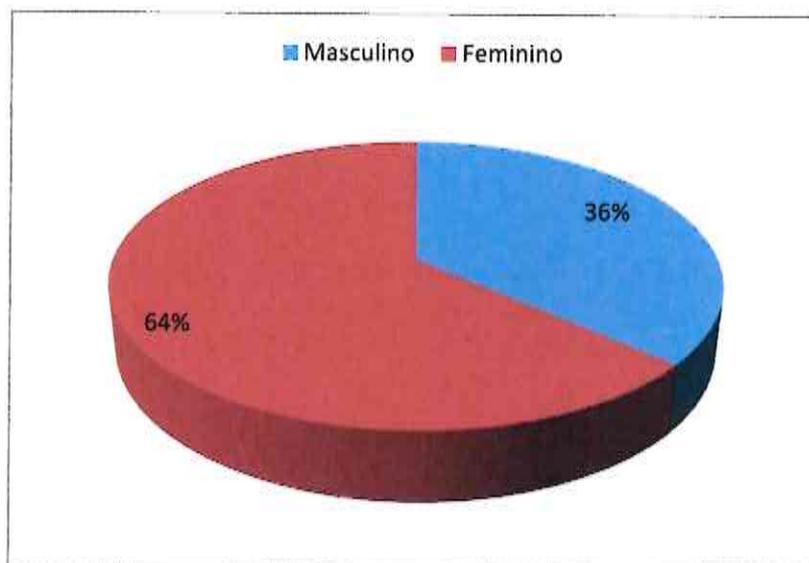
- Coordenadora Administrativa-Financeira;
- Assistência médica diária, assegurada alternadamente por dois Médicos: Dr. Miguel Homem Costa, Diretor Clínico, Especialista em Medicina Interna e Dra. Cristina Gouveia, Especialista em Medicina Geral e Familiar;
- Equipa de enfermagem que presta serviço 24 horas por dia, em todos os dias da semana e coordenada por um Enfermeiro-Coordenador;
- Ajudantes de Lar, 2 auxiliares de Ação Médica, que trabalham por turnos;
- Coordenadora do Serviço de Nutrição e Alimentação;
- Fisioterapeutas;
- Psicóloga Clínica;
- Sociólogo;
- Fisioterapia Especialista em Medicina Física e de Reabilitação
- Técnicos superiores na área de animação sócio-cultural.

5.1.1 Atividades sociais dinamizadas no Lar Agostinho Cupertino da Câmara, Centro de Dia e Centro de Convívio

5.1.1.1. Caracterização geral da população residente no Lar, no ano de 2023

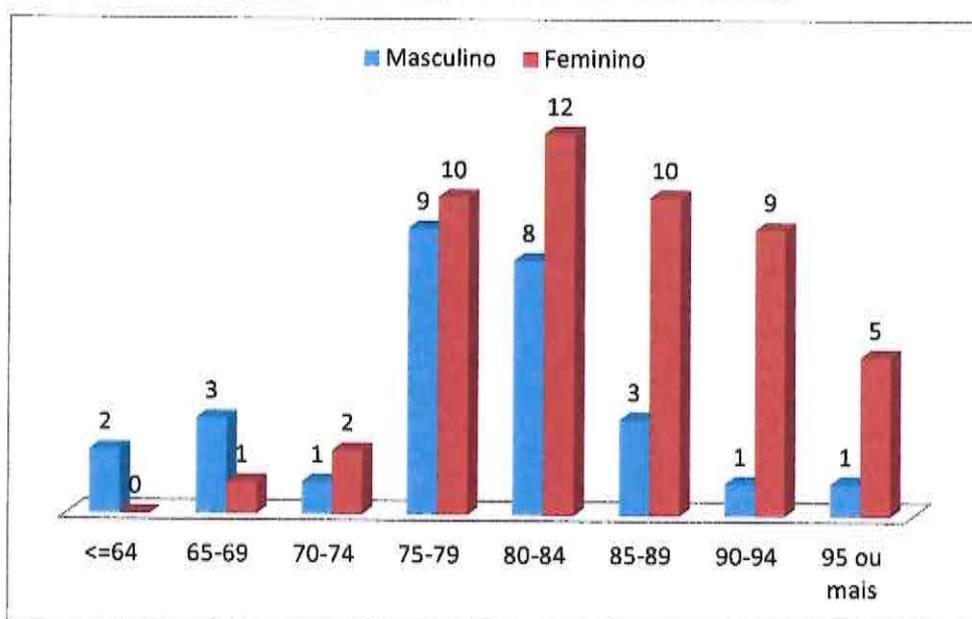
A Santa Casa da Misericórdia de Machico contava em 31-12-2023 com um total de 77 utentes, na valência de Lar Agostinho Cupertino da Câmara.

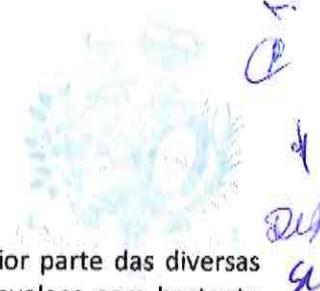
Gráfico n.º 1 Distribuição dos Utentes em função do género



A maioria da população idosa do Lar Agostinho Cupertino da Câmara é do sexo feminino com 64% (49 pessoas idosas) e 36% do sexo masculino (28 pessoas idosas).

Gráfico n.º 2 – Distribuição dos Utentes por escalões etários



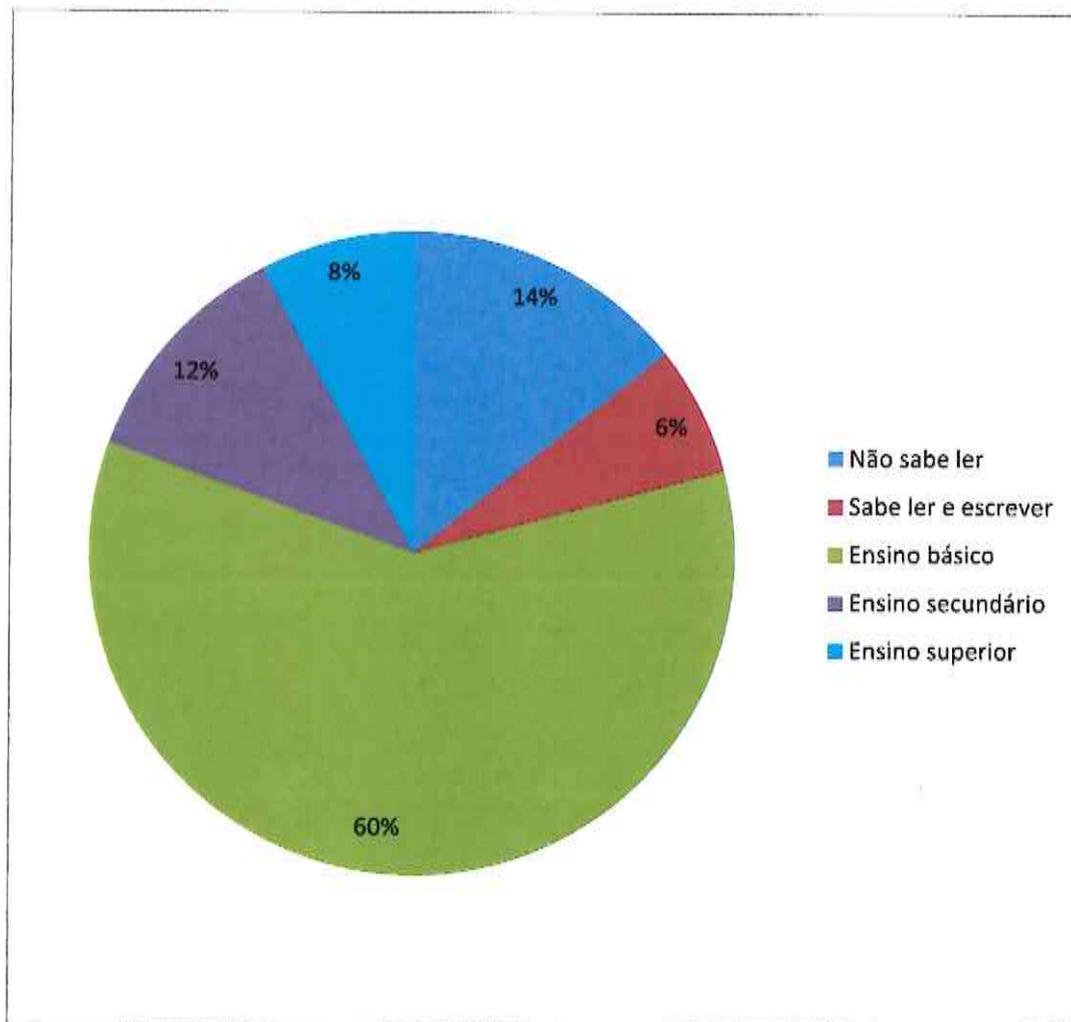


Podemos constatar que existe um grande desequilíbrio numérico entre sexos na maior parte das diversas faixas etárias. Observando o gráfico facilmente constatamos que o sexo feminino prevalece com bastante incidência sobretudo no que diz respeito às faixas etárias mais elevadas.

As faixas etárias que predominam são aquelas que se situam entre os 80-84 anos com 20 pessoas, os 75-79 anos (19 pessoas idosas), os 85-89 anos com 13 pessoas idosas e os 90-94 anos com 10 pessoas. Estas em conjunto com a faixa etária dos 90-94 anos e 95 ou mais representam cerca de 88% do número total da população idosa do Lar Agostinho Cupertino da Câmara. Outro elemento digno de referência é a constatação de que 64% da população idosa possui mais de 80 anos.

A média de idades dos utentes no Lar Agostinho Cupertino da Câmara é de 82 anos. A média de idades para o sexo feminino é de 84 anos, enquanto para os utentes do sexo masculino a idade média é de 77 anos.

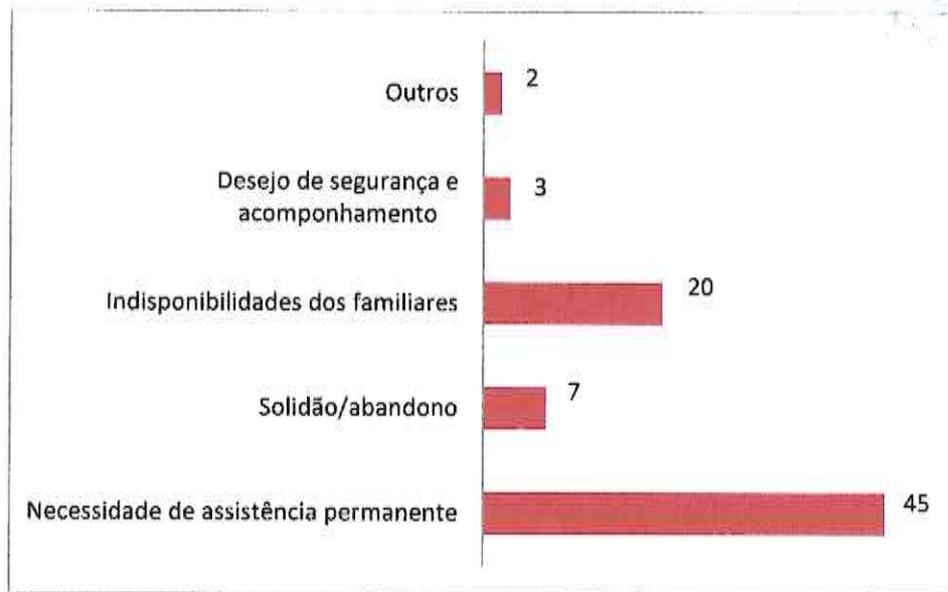
Gráfico n.º 3 – Distribuição dos Utentes em percentagem, por habilitações literárias



Quanto às habilitações escolares, podemos verificar que 60% dos utentes possuem habilitações literárias ao nível do ensino básico e 20% dos utentes não têm qualquer habilitação escolar, sendo que destes últimos, sensivelmente $\frac{3}{4}$ não sabem ler nem escrever.

Apenas 20% dos utentes têm habilitações literárias ao nível do ensino secundário e superior.

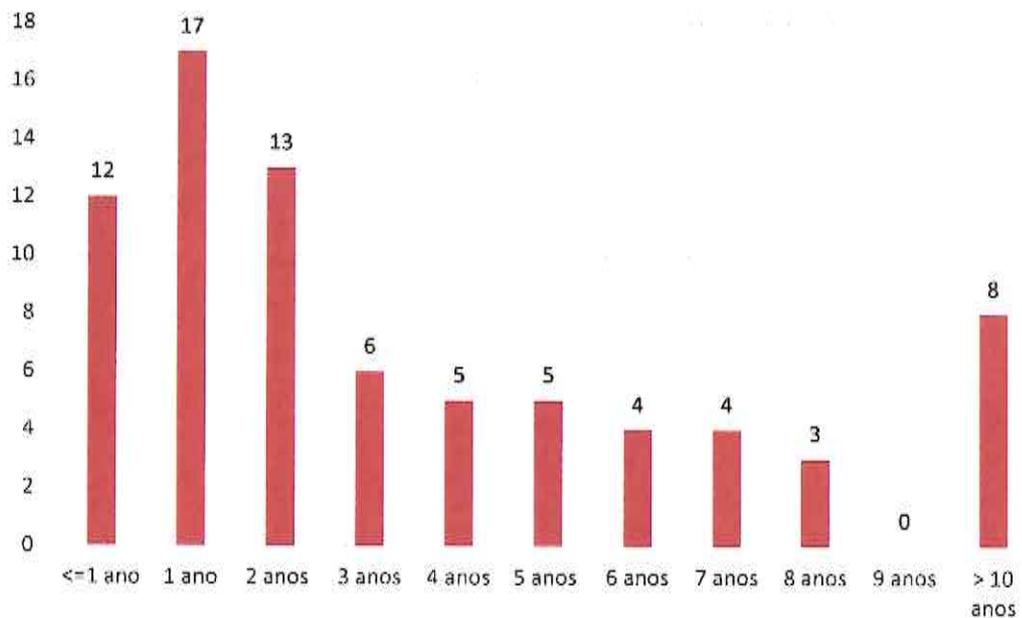
Gráfico n.º 4 – Distribuição dos Utentes por principal motivo de internamento

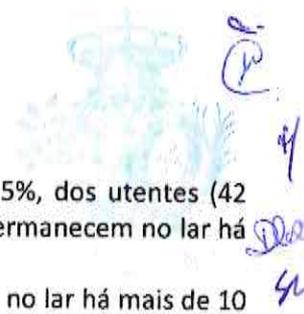


A principal razão apontada que determinou a admissão em lar, prende-se com a necessidade de assistência permanente com 45 casos. É de salientar que 20 casos referem a Indisponibilidade dos Familiares como sendo a principal causa do seu internamento.

Não menos importantes são as situações de solidão/abandono com 7 casos e Desejo de Segurança e Acompanhamento com 3 casos assinalados.

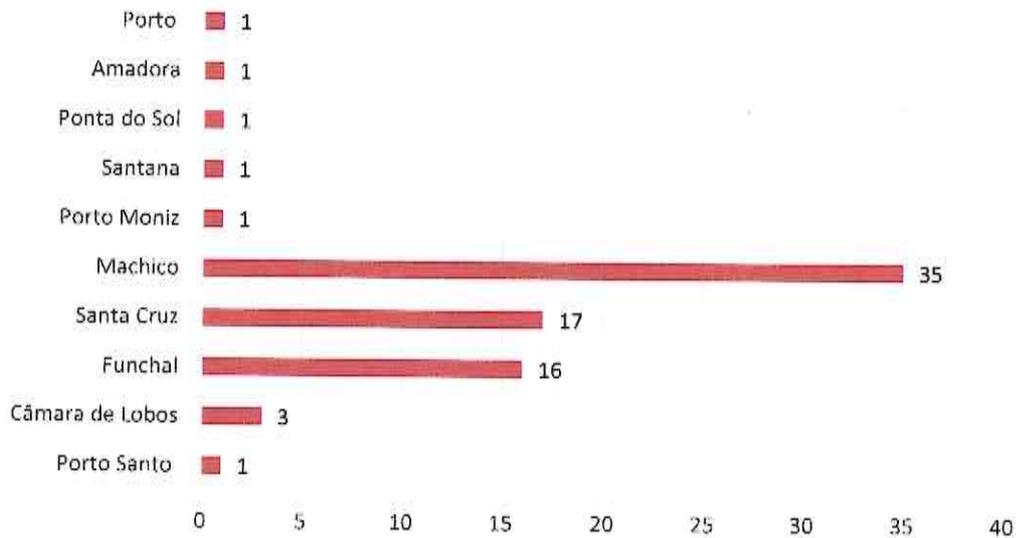
Gráfico n.º 5 - Período médio (anos) de permanência no lar





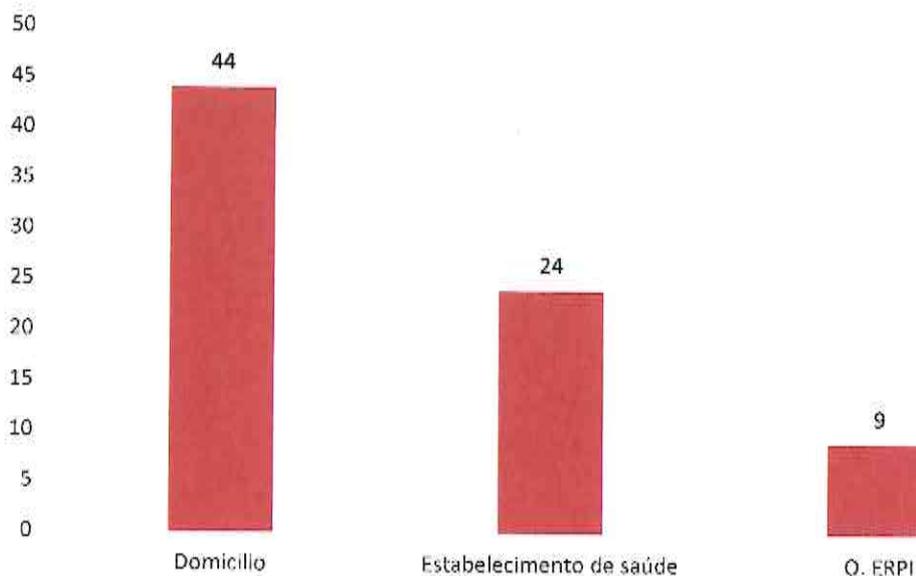
Em relação ao período de estadia no lar podemos constatar que a grande maioria, 55%, dos utentes (42 Pessoas Idosas) residem, no lar, há pelo menos um período igual ou inferior a 3 anos. Permanecem no lar há menos de um ano, 12 pessoas idosas (16%). Outro dado importante e não menos significativo é verificar que 10 % dos utentes vivem no lar há mais de 10 anos.

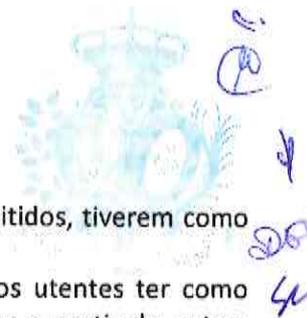
Gráfico n.º 6 - Distribuição dos Utentes por anterior zona de residência



Dos utentes internados num total de 35 utentes (45%) têm como origem de residência anterior o concelho de Machico, seguido pelos concelhos de Santa Cruz com 17 (22%) do Funchal com 16 utentes (21%). Menos expressivos, nesta análise, são os concelhos de Câmara de Lobos com 3 utentes, Santana, Porto Santo, Porto Moniz, Ponta do Sol, Porto e Amadora com 1 utente cada.

Gráfico n.º 7 - Proveniência dos Idosos





Os utentes do Lar Agostinho Cupertino da Câmara, num total de 57% dos utentes admitidos, tiveram como local de proveniência o seu domicílio.

Embora menos significativo não deixa de ser expressivo o facto de cerca de 31% dos utentes ter como proveniência um estabelecimento de saúde. Relativamente à proveniência dos utentes a partir de outros Estabelecimentos Residenciais para Pessoas Idosas (ERPI) é de assinalar um registo de 12%.

5.1.1.2. Admissão e saída de utentes

5.1.1.2.1 Admissão de utentes

Podemos constatar que durante o ano de 2023 temos a registar um total de 26 admissões na Valência Lar Agostinho Cupertino da Câmara. Destes, 15 do sexo masculino e 11 do sexo feminino. De entre os motivos, apontados, que justificam a admissão em lar, destacamos, enquanto mais representativo, com 54% dos casos (14 pessoas idosas), a necessidade de assistência permanente. É de salientar que, em 27% das respostas obtidas, 7 pessoas idosas, referiram a indisponibilidade dos familiares existentes enquanto principal motivo para o seu internamento. Menos significativos foram os motivos relacionados com o alívio do cuidador, com 3 respostas, e o isolamento social com 2 respostas.

5.1.1.2.2 Saída de utentes

Durante o ano de 2023 temos a registar um total de 26 saídas na Valência Lar Agostinho Cupertino da Câmara, 16 do sexo feminino e 10 do sexo masculino. De entre os motivos que justificam a saída do lar, temos a destacar: por óbito 22 casos e por regresso ao domicílio 4 casos.

5.1.2 Caracterização geral da Valência Centro de Dia

A funcionar desde 2001, com capacidade para acolher 50 pessoas idosas, o Centro de Dia é um espaço vocacionado para a prevenção, estimulação e manutenção das capacidades físicas, cognitivas e relacionais numa perspetiva de valorização pessoal, proporcionando ainda a resolução de necessidades básicas pessoais, terapêuticas e socioculturais que visam a manutenção contínua da autonomia do idoso, contribuindo para a sua manutenção no seu meio familiar.

5.1.2.1. Admissão e saída de utentes

Durante o ano de 2023 esta valência apoiou 14 pessoas idosas, registou 6 admissões e 6 saídas.

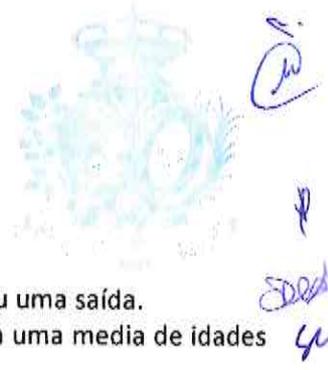
O Centro de Dia, contava a 31-12-2023, com 8 pessoas idosa, destes, 6 do sexo feminino e 2 do sexo masculino.

A média de idades nesta valência é de 76 anos.

Por outro lado, em relação a esta valência, dado o número de utentes existente, não nos é possível efetuar considerações ou interpretações mais genéricas porque o seu número é extremamente limitado e reduzido.

5.1.3. Caracterização Geral da Valência Centro de Convívio

A funcionar desde julho de 2011, com capacidade para acolher 30 utentes, o Centro de Convívio está vocacionado para o desenvolvimento de atividades sócio recreativas e culturais dinamizadas e orientadas para a participação ativa dos idosos. É um espaço de lazer e de ocupação de tempos livres vocacionado para a prevenção da solidão e isolamento social.



5.1.3.1 Admissão e saída de utentes

Durante o ano de 2023 a Valência Centro de Convívio apoiou 3 pessoas idosas. Registou uma saída.

O Centro de Convívio contava a 31-12-2023, com 2 pessoas idosas sexo feminino, com uma média de idades de 65 anos.

Tal como na análise estatística da valência anterior o reduzido número de utentes não permite outro tipo de considerações ou interpretações quantitativas.

5.1.4. Social, transportes, manutenção, vigilância e Horta Social

Ao longo do ano de 2023 foram desenvolvidas ações com vista à integração social da pessoa idosa na instituição e na comunidade.

Foram desenvolvidas ações de acompanhamento às famílias das pessoas idosas de modo a propiciar a sua integração social na instituição e dessa forma fortalecer a relação intrafamiliar.

Atendimento aos clientes e seus familiares na procura de respostas no sentido da resolução de problemas.

Articulação com os diversos sectores.

5.1.4.1. Serviço de transportes

A Santa Casa da Misericórdia de Machico teve ao seu dispor, ao longo de grande parte do ano de 2023, 6 profissionais e 5 viaturas. O serviço de transportes no ano de 2023, contribuiu para assegurar a prestação de serviços de transporte aos clientes internos da SCMM e clientes externos à instituição, como também para o aumento da capacidade de resposta e melhoria da eficiência interna dos serviços. Assegurou o transporte de pessoas com deficiência para o CACI de Machico e para o CACI do Caniçal.

5.1.4.2. Manutenção

Afetos a esta área, a Santa Casa da Misericórdia de Machico, ao longo do ano de 2023, contou com a colaboração de 2 profissionais cujo principal contributo e objetivo se reflete na manutenção técnica dos espaços interior e exterior. Atuaram na preservação das características e qualidades estruturais, estéticas e funcionais das estruturas e dos equipamentos, por forma a garantir os padrões normais de funcionamento da Instituição.

5.1.4.3. Vigilância

Na área da Vigilância, contratou para o ano 2023 o serviço de guarda-noturno.

5.1.4.5. Horta Social

Ao longo do ano de 2023, a Horta social contou com a colaboração de 1 profissional.

A Horta Social encontra-se em atividade na Misericórdia de Machico desde setembro de 2013. Esta valência é o resultado de uma parceria entre a Misericórdia e a Câmara Municipal de Machico, tendo, esta última, contribuído com a cedência de terrenos.

Esta valência faz parte de um projeto mais amplo e tem por objetivo providenciar o cultivo de géneros alimentares, destinados ao serviço de nutrição e alimentação.

Trata-se de um projeto abrangente, que para além de ser um local de formação e de inserção profissional de adultos desempregados, de pedagogia e aprendizagem para as crianças do infantário. Através deste projeto é possível a promoção da educação ambiental, que incentiva a prática de uma agricultura biológica, do convívio intergeracional, valorizando o papel social dos mais velhos, integrados nas diversas valências da Misericórdia de Machico, que transmitem aos mais novos os seus saberes.

Tabela n.º 1 - Resumo das colheitas ano 2023

PRODUTO	KG
ABOBORA	428
ABOBORA VERDE	63
(ABOBORA) BOGANGA	265,5
ACELGAS	183,5
ALFACE	215
ALHO FRANCES	73,5
BATATA (SEMILHA)	29
BATATA-DOCE	2480
BETERRABA	16,5
CEBOLA	1005
COUVE	72
COUVE ABERTA	783,5
COUVE FECHADA	281
COUVE FLOR	32,5
ERVAS DE CHA	Não contabilizado
ERVILHAS	15
ESPINAFRES	16
FAVAS	73
FEIJAO	57
MANGERONA	Não contabilizado
NABO	6
PIMPINELA	487,5
SALSA	Não contabilizado
TOMATE	212,5
TOTAL	6795 KG

5.1.5. Atividades de animação

Uma das mudanças mais marcantes na população mundial no século atual é o aumento da esperança média de vida.

De acordo com a Organização Mundial da Saúde (OMS), o envelhecimento deve ser vivido de uma forma segura e saudável, no qual todas as pessoas devem ter as mesmas oportunidades.

Envelhecer com qualidade de vida e saúde, retrata atualmente um grande desafio para a sociedade. Embora se verifique um aumento da esperança média de vida, à medida que as populações atingem uma idade mais avançada, verifica-se também um aumento significativo de incapacidade que está muitas vezes associado a doenças, lesões e deterioramento cognitivo. Tudo isto, consiste numa maior necessidade em recorrer a respostas sociais, de forma a minimizar os défices funcionais decorrentes do envelhecimento

Por sua vez, este aumento da longevidade desafia-nos a desenvolver e a aumentar os cuidados primários e os cuidados de longo prazo, assim como reforçar a força de trabalho e as suas competências, mobilizando os profissionais dos outros trabalhadores sociais na procura ativa de estratégias eficazes, de forma que o mundo se transforme num lugar melhor para envelhecer e que permita que as pessoas possam ter um envelhecimento saudável e seguro, e sobretudo, com qualidade de vida.

Posto isto, é de máxima urgência encontrar estratégias eficazes para esta situação, de forma que a pessoa idosa seja um agente ativo da sociedade, criando modelos sociais, políticos e económicos que promovam um envelhecimento saudável, com qualidade de vida, que potencializem as capacidades dos mais velhos e que possam assegurar o suporte necessário que tantos necessitam. É também importante referir que, para o sucesso destas medidas, é necessário compreender as bases biológicas do envelhecimento, bem como as

alterações morfológicas e celulares que levam ao aparecimento de doenças e ao declínio funcional, pois só assim será possível promover estratégias que permitam envelhecer com qualidade e bem-estar.

Não obstante, importante salientar que é necessário adotar, constantemente, novas metodologias de intervenção junto da população idosa, de forma a melhorar a manutenção de qualidade de vida dos idosos, não só satisfazer as necessidades básicas dos mesmos, mas, também, realizar avaliações mais realistas e aprofundadas dos problemas destes adultos, promover uma participação ativa, ter uma escuta ativa durante os diálogos e perceber o que realmente lhes interessa, quais as suas reais necessidades, o que os move e o que os leva a querer viver mais.

Tabela n.º 2 - Registo mensal de frequência de utentes nas diversas atividades realizadas

Atividades/ Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total	Média mensal	Média semanal
Atividade Musical							55					50	105	52.5	52.5
Aniversários	7	8	6	7	9	4	4	4	12	10	10	9	90	7.5	1.7
Atelier de Iagem		14	57	21	33	14						14	153	25.5	13.9
Baile de Carnaval		40											40	40	40
Baile Primavera				37									37	37	37
Boccia	107	107	107	107	90	90	107	107	107	72	72	72	1145	95.4	22.02
Carinhada				24	36	36	12	12	12	36	36	36	240	25	12.5
Carpintaria		21	21	21	21	21				87	95	75	362	45.25	30.12
Celebração Eucarística	174	165	169	168	170	177	168	170	177	130	142	184	1994	166.12	40.69
Cerâmica									21	27	21		69	23	11.5
Culinária	28	28	32	28	32	32	32	28	28	159	198	204	797	66.4	15.32
Dia da Mãe					53								53	53	53
Dia da mulher			65										65	65	65
Dia do Pai			25										25	25	25
Dia dos avós							72						72	72	72
Ginástica ênior	64	85	94	72	256	375	479	457	480	423	485	320	3590	299.17	69.03
Passeio (Centro de Dia)	12	12	12	12	24	24	24	24	24	24	24	24	240	20	12
Passelo (Lar)	24	27	22	28	24	22	24	27	24	22	28	28	300	25	12.5
Pintura	117	119	139	137	117	119	139	137	175	174	183	128	1684	140.3	32.38
Piqueniques no quintal			90		65	120	240	240	240	240	175	62	1472	163.56	58.88
Praia							21	28	21				70	23.33	7
Santos Populares						57							57	57	57
Torneio de Boccia			18				18						36	18	18
Trabalhos Manuais	97	135	375	364	275	90	135	375	364	275	135	95	2715	226.25	52.21
Video chamadas	112	112	112	112	112	112	72	72	72	72	72	72	1104	92	21.23
Visitas	278	315	265	304	249	275							1686	281	70.25

Analisando a tabela verificamos que as atividades mais frequentadas ao longo do ano de 2023 estão relacionadas com as atividades desenvolvidas em grupo, nomeadamente: arteterapia, celebração eucarística, a ginástica, a pintura, os passeios, os piqueniques, os trabalhos manuais, as vídeo chamadas e as visitas. Ainda assim, constata-se que existem atividades com um aumento de frequência ao longo dos meses (ginástica sénior e piqueniques no quintal), pois houve a necessidade de criar sessões com a envolvência de mais utentes.

O desenvolvimento de sinergias, assim como a criação de novas parcerias continua a ser uma prática da instituição, emergindo o desenvolvimento de ações através das novas tecnologias o que se proporcionaram aos utentes e demais instituições verdadeiros momentos de salutar convívio e partilha de experiências.

Diário mensal de atividades

Janeiro

- **Cantar dos Reis**

- **Objetivo** - Reavivar as tradições e promover o convívio intergeracional
- **Tipo de ação** – cantar dos reis pelos diferentes espaços da instituição. Confeção de Bolo Rainha.
- **Registo Fotográfico**



- **Varrer dos armários**

- **Objetivo** - Reavivar as tradições e promover o convívio entre os utentes;
- **Tipo de ação** – Varrer dos armários e lanche convívio
- **Registo Fotográfico**





Handwritten marks and initials in blue ink, including a signature and the letters 'SL'.

Fevereiro

- **Dia da Amizade**

- **Objetivo** – promover o convívio entre os utentes; assinalar a data
- **Tipo de ação** – ação de sensibilização sobre a importância da amizade, decoração dos diferentes espaços e lanche convívio.
- **Registo Fotográfico**



- **Baile de Carnaval**

- **Objetivo** – promover o convívio interinstitucional;
- **Tipo de ação:** Baile e convívio
- **Registo Fotográfico**

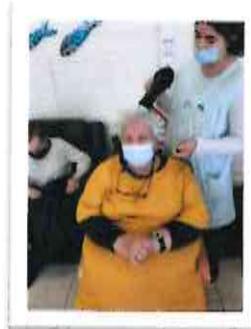




Março

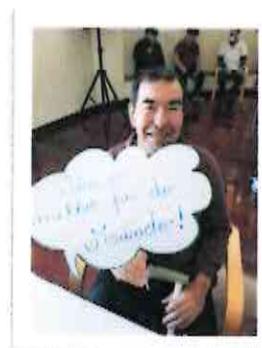
- **Dia Internacional da Mulher**

- **Objetivo** - promover o convívio entre utentes, assim como (re)lembrar a importância deste dia na vida da mulher e da importância da mesma na sociedade, quebrou-se a rotina e deu-se lugar a um dia de salutar convívio e muita animação.
- **Tipo de ação:** Sessão de imagem, massagem de relaxamento, sessão fotográfica, almoço, lanche e entrega de lembranças
- **Registo fotográfico**



- **Dia do Pai**

- **Objetivo** – Promover o convívio; assinalar a data e valorizar a figura do PAI
- **Tipo de ação:** almoço, lanche convívio e entrega de lembranças
- **Registo fotográfico**





Abril

- **Páscoa**

- **Objetivo** – Promover a relação entre o utente e os funcionários, assim como o meio onde está inserido; manter a tradição.
- **Tipo de ação:** caça aos ovos e entrega de cabazes com doces da Páscoa;
- **Registo fotográfico**



- **Baile Primavera**

- **Objetivos:** Assinalar o Dia Internacional da Dança; promover o convívio e as relações interpessoais; promover as dinâmicas socioculturais, lúdicas e desportivas nos idosos.
- **Tipo de ação** – Baile convívio interinstitucional;
- **Registo fotográfico**



Maio

- **Dia da Mãe**
 - **Objetivos** - Promover o convívio entre mães e filhos; assinalar a data, homenagear a figura materna
 - **Tipo de ação** – almoço, lanche e entrega de prendas
 - **Registo fotográfico**



Junho

- **Mercado Quinhentista**
 - **Objetivo** – Promover o utente enquanto produtor e portador de cultura; sensibilizar para a defesa da nossa identidade cultural, valorizando-a no contexto do património histórico português.
 - **Tipo de ação** – Animação de rua, exposição de trabalhos realizados pelos utentes e participação na praça das bodegas com a sopa da pedra.
 - **Registo fotográfico**





- **Santos Populares**
 - **Objetivos** – reavivar as tradições; estimular a criatividade
 - **Tipo de ação** – decoração dos espaços e marcha popular
 - **Registo fotográfico**



Julho

- **Aniversário da Misericórdia**
 - **Objetivo:** Assinalar o aniversário da Instituição
 - **Tipo de ação:** Bênção das rosas
 - **Registo fotográfico**



- **Concurso/ exposição - Obras de Misericórdia**
 - **Objetivo:** promover o empreendedorismo dos alunos da Escola Básica e Secundária de Machico, na área das artes:
 - Divulgar a identidade e história da Santa Casa da Misericórdia de Machico;
 - Incentivar os jovens a apresentar projetos que contribuam para a divulgação das Obras de Misericórdia;



- Criar oportunidade para que os jovens possam desenvolver projetos artísticos.

- **Tipo de ação – Exposição**



- **Festival Sénior**

- **Objetivo:** proporcionar aos utentes e demais convidados uma tarde de salutar convívio em intercâmbio e partilha dos talentos, muitas vezes guardados em cada um.
- **Tipo de ação –** Atuação musical em versão do programa “a tua cara não me é estranha” .
- **Instituições participantes –**Estabelecimento Lar de Nossa Senhora do Bom Caninho;
 - Lar do Porto da Cruz
 - Casa do Povo de São Roque do Faial
 - CACI Machico;
 - Misericórdia de Santa Cruz
- **Registo fotográfico**





- **Encontro de Boccia Sénior**

- **Objetivo** – promover o convívio entre os utentes e as instituições
- **Tipo de ação** – torneio de Boccia Sénior
- **Instituições participantes:**
 - CACI Machico;
 - Estabelecimento Lar de Nossa Senhora do Bom Caminho;
 - Lar do Porto da Cruz
- **Registo fotográfico**



- **Jantar solidário**

- **Objetivo:** Promover o convívio entre os utentes, familiares e colaboradores
- **Tipo de ação** – jantar e animação musical
- **Registo fotográfico**



- **Dia dos Avós**

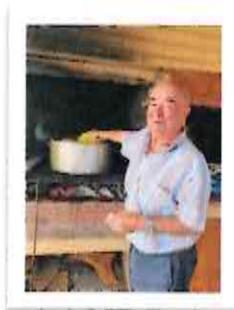
- **Objetivo:** Homenagear os avós da Instituição
- **Tipo de ação –** Almoço convívio, construção de um placard, jogos e entrega de lembranças
- **Registo fotográfico**



Agosto e outubro

- **Piqueniques no quintal**

- **Objetivo -** valorizar o *idoso*; promover o convívio e o lazer dos *idosos*;
- **Tipo de ação –** confeção de refeições a lenha
- **Registo fotográfico**

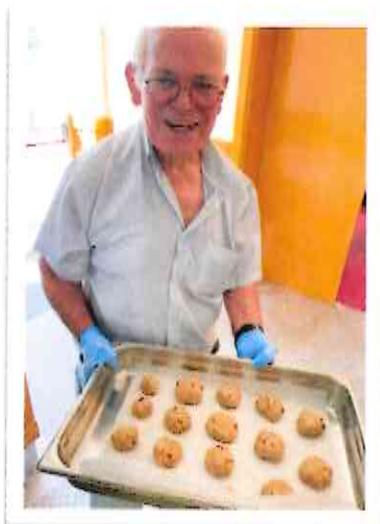


Outubro

- **Dia do idoso – eleição da Miss e Mister Misericórdia**
 - **Objetivo** – Promover o convívio entre os utentes
 - **Tipo de ação**- desfile de moda
 - **Registo fotográfico**



- **Pão por Deus**
 - **Objetivo** – promover o convívio entre utentes e funcionários;
 - **Tipo de ação** – culinária intergeracional
 - **Registo fotográfico**





Novembro

- **Magusto**

- **Objetivo** – Promover o utente enquanto produtor e portador de cultura; comemorar o São Martinho
- **Tipo de ação** – almoço temático e convívio
- **Registo fotográfico**



- **Feira das Vontades**

- **Objetivo** – Divulgar os serviços prestados; partilhar os trabalhos desenvolvidos pelos utentes nas diversas ações desenvolvidas ao longo do ano.
- **Tipo de ação** – Mercadinho
- **Registo fotográfico**



Dezembro

- **Mercadinho de Natal**

- **Objetivo** – Divulgar os serviços prestados; Partilhar os trabalhos desenvolvidos pelos utentes nas diversas ações desenvolvidas ao longo do ano.
- **Tipo de ação** – Mercadinho
- **Registo fotográfico**



- **Festa de Natal**

- **Objetivo** – Reavivar as tradições; promover o convívio entre os utentes e funcionários.
- **Tipo de ação** – Celebração Eucarística, animação musical, lanche com iguarias de natal e entrega de prendas.
- **Registo fotográfico**



- **Atividades realizadas ao longo do ano**

- **Atividades de lazer**

- **Objetivo** – promover a manutenção biopsicológica dos idosos; proporcionar um momento de lazer e convívio entre os utentes
 - **Tipo de ação** – intercâmbios virtuais
 - **Registo fotográfico**



- **Jogos de mesa**

- **Objetivo** – promover a manutenção biopsicológica dos idosos; proporcionar um momento de lazer e convívio entre os utentes
 - **Tipo de ação** – jogo de cartas, dominó, loto ou outros
 - **Registo fotográfico**





- **Trabalhos manuais**

- **Objetivo** – promover a manutenção psicológica dos idosos, assim como a motricidade destes
- **Tipo de ação** – bordados, crochês, recortes e outros
- **Registo fotográfico**



- **Culinária**

- **Objetivo** – Aumentar a autoestima através das práticas culinárias; preservar as tradições; confeccionar produtos e ou iguarias que possam ser comercializados para angariação de fundos com vista á participação dos utentes em atividades ou eventos culturais.
- **Tipo de ação** – confeção de broas, bolos, pão caseiro, tartes e salgados
- **Registo fotográfico**



• **Ginástica Sénior**

- **Objetivo** – promover a manutenção biopsicológica dos idosos; promover a motricidade global e motricidade fina; permitir novas dinâmicas individuais e coletivas entre o equilíbrio e harmonia, assim como melhorar as funções de coordenação dos utentes promoção da motricidade global e motricidade fina.
- **Tipo de ação** – aula de ginástica
- **Registo fotográfico**



• **Boccia Sénior**

- **Objetivo** – promover o princípio da universalidade e igualdade, obedecendo à promoção e dinamização de atividades físicas e desportivas no âmbito das políticas públicas.
- **Tipo de ação** – Jogo de estratégia e concentração
- **Registo fotográfico**





Handwritten notes in blue ink:
P.º
4
D.º
4

- **Cerâmica**

- **Objetivo** – Promover a aprendizagem e o gosto pela arte da cerâmica
- **Tipo de ação** – confeção de peças em barro
- **Registo fotográfico**



- **Atelier de Imagem**

- **Objetivo** – Aumentar a autoestima das utentes.
- **Tipo de ação** – tratamento e cuidados do cabelo
- **Registo fotográfico**





Handwritten notes in blue ink, including a signature and the number '4'.

- **Costura**

- **Objetivo** – Aumentar a autoestima das utentes; desenvolver a atenção e a concentração;
- **Tipo de ação** – construção de porta-chaves, porta-moedas, almofadas, decorações e outros artigos em tecido
- **Registo fotográfico**



- **Jardinagem**

- **Objetivo** – Ajudar na prevenção de algumas doenças como a depressão; exercitar e evitar a indisposição e dores no corpo; estimula o idoso a cultivar plantas, flores ou pequenas ervas.
- **Tipo de ação** – plantação de ervas aromáticas, cultivo de flores e limpeza de ervas daninhas das plantas existentes na instituição
- **Registo fotográfico**



Handwritten notes in blue ink, including a circular diagram and some illegible text.

- **Pintura**

- **Objetivo** – Proporcionar a liberação da imaginação, criatividade e de pensamentos do subconsciente; desenvolver a coordenação motora;
- **Tipo de ação** – pintura em madeiras e em tecidos
- **Registo fotográfico**



- **Carpintaria**

- **Objetivo** – desenvolver a motricidade fina e grossa, assim como estimular a criatividade.
- **Tipo de ação** – construção de artigos em madeira, caixas, bancos, mealheiros e outros artigos.
- **Registo fotográfico**



10
4
4

- **Atividades rotineiras – colaboração com outros setores**
 - **Objetivo** – Aumentar a autoestima das utentes; desenvolver a motricidade; criar e preservar hábitos de colaboração.
 - **Tipo de ação** – colaboração com o setor de alimentação e nutrição
 - **Registo fotográfico**



- **Vídeo chamadas**
 - **Objetivo** – facilitar a aproximação entre utentes e famílias
 - **Tipo de ação:** ligações através dos canais de comunicação virtuais
 - **Registo fotográfico**





R.
P.
Y
S
L

- **visitas aos utentes**

- **Objetivos** – aproximar utentes e familiares
- **Tipo de ação** – receção, acompanhamento e controlo dos visitantes
- **Registo fotográfico**



- **Passeios**

- **Objetivo** – promover a manutenção biopsicológica dos idosos; proporcionar um momento de lazer e convívio entre os utentes.
- **Tipo de ação** – saída da instituição para visitar um local predefinido
- **Registo fotográfico**



5.1.6. Atividades Médicas realizadas no Lar, Centro de Dia e Centro de Convívio

O alívio das medidas de contingência da Pandemia COVID 19 marcou o ano 2023 com o regresso a uma tentativa de normalidade pré-pandémica. A atividade clínica foi, a exemplo dos anos anteriores, mantida aos nossos utentes 24 horas por dia, permitindo-se a diminuição da afluência aos Serviços de Saúde da RAM, nomeadamente o Serviço de Urgência do Centro de Saúde de Machico e do Hospital Dr. Nélio Mendonça.

Conseguiu-se cumprir com os objetivos propostos pela equipa, assegurando-se:

- Avaliação clínica regular de todos os idosos residentes na SCMM com exames complementares de diagnóstico, de acordo com o plano anual;
- Avaliação clínica regular de todos os idosos do Centro de Dia e do Centro de Convívio com exames complementares de diagnóstico, de acordo com o plano anual;
- Avaliação clínica inicial com exames complementares de diagnóstico de todos os idosos admitidos pela primeira vez nas valências da SCMM;
- Informações aos familiares;
- Avaliação periódica e reavaliação do formulário terapêutico;
- Avaliação periódica e revisão da Folha de Terapêutica individual;
- Cumprimento do Plano de Vacinação Anual;
- Revisão do Protocolo Terapêutico para as situações de Urgência/Emergência mais comuns, mantendo-o atualizado às necessidades atuais dos nossos utentes;
- Encaminhamento e referência dos nossos utentes para consultas de especialidade sempre que a situação o exigiu;
- Reforço da Vacinação contra a COVID 19 dos nossos utentes, de forma a termos taxas de cobertura vacinal >95%.

Tabela n.º 3 -Consultas médicas realizadas durante o ano 2023 aos utentes Lar e Centro de Dia

Tipo de Atividade	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Consultas médicas	459	428	454	437	462	469	457	472	504	515	498	503	5658

5.1.6.1. Atividades de Enfermagem realizadas no Lar, Centro de Dia e Centro de Convívio

Os Utentes e família continuaram a ser o centro da planificação e realização dos cuidados de enfermagem prestados, tendo por base a procura da excelência dos nossos serviços. O serviço de enfermagem prestou cuidados ao longo das 24horas/dia, todos os dias do ano, facto este que potenciou a segurança dos cuidados ao utente e família, promovendo-se um cuidado de proximidade. Continuamos a ser procurados pelo reconhecimento baseado na diferenciação dos serviços prestados que respondem à complexidades de doença e de saúde da nossa população, com especial ênfase aos casos de procura por internamentos de utentes com níveis elevados de dependência e com múltiplas co-morbilidades, muitas vezes causadores de muitas limitações e com necessidades de cuidados de enfermagem contínuos e exigentes.

Tabela n.º 4 - Atividades de Enfermagem realizadas durante o ano 2023

Tipo de Atividade		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimentos/ Consultas de Enfermagem a utentes e famílias		798	755	739	741	761	774	771	758	764	784	771	795	9211
Contactos com os Serviços de Saúde (Hospitais, Clínicas, Laboratórios)		31	27	32	26	32	30	22	24	29	35	24	28	340
Preparação de doentes para Consultas/ Exames/ Análises		27	26	19	25	23	21	19	18	24	17	21	19	259
Medição de T.A.		4437	4398	4428	4397	4456	4512	4497	4533	4509	4486	4503	4515	53671
Medição de Glicemias Capilares		2285	2293	2405	2356	2398	2451	2397	2477	2481	2447	2490	2505	28985
Medição de Temperatura Corporal		4124	3756	4057	3855	3904	3844	3917	3886	4036	4153	4213	4321	48066
Pensos	Úlcera de Pressão	82	80	65	42	31	36	39	46	41	54	46	45	607
	Úlcera de Perna	49	45	42	30	28	30	31	33	30	29	30	31	408
	Pé Diabética	73	69	57	52	40	35	35	37	36	27	28	29	518
	Ferida Cirúrgica	9	10	8	5	5	7	12	7	8	4	3	3	81
	Outras Feridas	101	97	88	86	72	76	72	84	88	78	74	71	987
	TOTAL (PENSOS)	314	301	260	215	176	184	189	207	203	192	181	179	2601
	Total Ut. c/ Pensos	9	8	8	7	6	6	6	7	7	7	7	6	-----
Algaliações		6	4	5	4	4	5	5	6	6	7	6	7	65
Entubações Nasogástricas		14	15	17	13	12	14	12	15	13	16	17	14	172
Oxigenioterapia + aerossoloterapia		77	84	77	79	73	94	91	97	102	115	109	124	1122
Aspiração de secreções		287	295	274	285	263	294	279	292	301	340	328	354	3592
Cateterização intravenosa		62	56	50	52	47	53	54	60	57	61	59	65	676
Soroterapia		31	28	25	24	19	22	23	26	25	27	26	29	305
Administração de terapêutica	Per-ós	7089	6956	7045	7001	7029	7404	7394	7417	7408	7368	7356	7397	86864
	Injectável	48	41	34	29	28	35	33	39	41	54	53	61	496
	Outra (oto-oftálmica, vaginal, rectal, tópica)	1882	1807	1844	1834	1907	1785	1841	1828	1861	1843	1776	1785	21993
E.C.G.		16	19	15	18	20	19	16	17	15	18	17	16	206

Quanto às situações de urgência ocorridas no ano de 2023 na Santa Casa da Misericórdia de Machico, pode-se constatar que ocorreram 191 situações, sendo que destas, 122 situações foram resolvidas internamente, contribuindo-se para a redução da afluência aos serviços de urgência e de internamentos hospitalares. 69 situações foram encaminhadas para os Cuidados Diferenciados resultando em 25 internamentos hospitalares.

Tabela n.º 5 - Situações de urgência ocorridas no ano 2023

VALÊNCIA LAR		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	
Situações de Urgência	Com resolução Interna	12	11	7	8	10	11	12	11	10	12	10	8	122	
	Com resolução Externa	Serviço de Urgência	4	4	5	7	5	2	2	3	3	4	2	3	44
		Internamentos Hospitalares	5	4	3	1	1	1	2	1	1	2	3	1	25
	TOTAL		21	19	15	16	16	14	16	15	14	18	15	12	191

5.1.7. Atividades do Serviço de Nutrição e Alimentação

O Serviço de Nutrição e Alimentação da Santa Casa da Misericórdia de Machico presta apoio técnico transversal na área da nutrição e alimentação a todas as respostas sociais da Santa Casa da Misericórdia de Machico: Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia, Centro de Convívio, Cantina Social, Polo Sociocomunitário da Bemposta, Infantário Rainha Santa Isabel e Centro Médico e de Reabilitação da Misericórdia de Machico.

A nutricionista responsável integra a equipa multidisciplinar de saúde, com quem tem articulação constante, e tem as seguintes atribuições:

- Assegura a adequação, qualidade, eficácia e eficiência técnica e científica dos trabalhos prestados pelo Serviço;
- Coordena as atividades de formação e investigação da sua área;
- Elabora os planos de atividades do seu setor;
- Elabora os relatórios de atividades desenvolvidas pelo Serviço de Nutrição e Alimentação, mensais e anuais;
- Gere os recursos humanos do seu serviço, orientando a atividade para a satisfação das necessidades e expectativas dos utentes e da equipa;
- Pratica uma política de informação interna, que permite aos colaboradores conhecer o funcionamento do Serviço e da instituição.

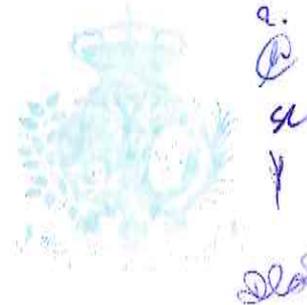
As áreas de intervenção do Serviço de Nutrição e Alimentação são:

Nutrição Clínica:

- Avaliação do estado nutricional dos utentes e intervenção nutricional individualizada. Os dados clínicos e intervenções realizadas estão todos registados no processo informatizado que entrou em vigor durante o ano de 2023.
- Consulta de nutrição no Centro Médico e de Reabilitação da Misericórdia de Machico.
- Escolha aquisição e gestão de stock de produtos destinados a fins nutricionais específicos (suplementos nutricionais/nutrição entérica);

Alimentação coletiva e Restauração:

- Aprovisionamento, escolha e aquisição dos géneros alimentícios e outros produtos;
- Auditorias internas e monitorização do sistema HACCP;
- Elaboração de ementas;
- Formação em nutrição, higiene e segurança alimentar ao pessoal da SCMM;
- Fornecimento externo de refeições;
- Gestão do pessoal da Cozinha e Bar;
- Monitorização do sistema HACCP;
- Orientação, intervenção e monitorização da alimentação em termos de qualidade e segurança, bem como da sua sustentabilidade.



Formação ao pessoal do SNA:

Em 2023, além das reuniões regulares do SNA onde se discutem assuntos correntes da atividade diária e são lembrados conceitos e práticas de higiene e segurança alimentar houve formação em serviço para pessoal nos seguintes temas:

- ✓ HACCP
- ✓ Suporte básico de vida
- ✓ Demência – viver com a doença
- ✓ Gestão de conflitos
- ✓ Vivências associadas ao processo de luto
- ✓ Trabalho em equipa

Nutrição Comunitária:

- Educação alimentar às populações com quem a SCMM trabalha;
- Elaboração e implementação de projetos de promoção de alimentação saudável.

Em 2023, foi comemorado o Dia Mundial da Alimentação (16 de outubro) com a realização de sessão de educação para a saúde sobre a Roda dos Alimentos:



Colaboração com Animação da SCMM

Mensalmente é elaborado um plano de colaboração onde constam aniversários (realização de bolos), festas (lanches, almoços, *coffe-braks*) dias assinaláveis, piqueniques, ou outras atividades que requeiram a colaboração do SNA.

Colaboração com Infantário Rainha Santa Isabel

Enviadas refeições (almoços e lanches- da manhã e da tarde, bem como reforço ao fim da tarde) de segunda a sexta-feira para bebés (creche), crianças (infantário) e adultos (funcionários- apenas almoço); são também garantidas as necessidades de crianças com dietas especiais (vegetarianas, sem glúten, com alergias alimentares...) (*tabelas 9 e 10*)

Colaboração com Pólo Socio Comunitário do Concelho de Machico e Centro Comunitário da Bemposta, através das seguintes atividades:

- Envio de refeições (almoços) para a Cantina Social (Polo Sociocomunitário); (*tabela 9*)
- Envio de géneros alimentares conforme as necessidades para o Centro Comunitário da Bemposta, para a realização de atividades regulares e também para a comemoração de dias especiais/tradições populares:
 - ✓ 74 litros de leite
 - ✓ 40 litros de sumo
 - ✓ 1,7kg de queijo
 - ✓ 18 pacotes de tostas
 - ✓ 10kg de manteiga



- ✓ 16 kg de fruta (maças)
 - ✓ 49 pacotes de bolacha
 - ✓ 1kg de achocolatado em pó
 - ✓ 76 iogurtes de aroma
 - ✓ 5kg de açúcar
 - ✓ 0,85kg de fiambre
 - ✓ 6 ovos
 - ✓ 3kg de farinha
 - ✓ 1 litro de óleo
 - ✓ 1kg de sal
 - ✓ 2kg de carne de porco para vinha dalhos
 - ✓ 1 bolo preto com frutos secos (grande)
- Elaboração de cabazes alimentares – *Cabazes SOS* - para distribuição à população carenciada, conforme solicitado e autorizado pela Mesa Administrativa da SCMM. Durante o ano de 2023 foram elaborados **33 CABAZES SOS DE AJUDA ALIMENTAR**, conforme a tabela seguinte:

Tabela n.º 6 - Cabazes SOS de Ajuda Alimentar elaborados e distribuídos em 2023:

Mês	Adultos	Crianças
Janeiro	12	2
Fevereiro	3	2
Março	2	0
Abril	3	0
Maio	4	0
Junho	1	0
Julho	0	0
Agosto	2	2
Setembro	0	0
Outubro	0	0
Novembro	0	0
Dezembro	0	0
Totais	27	6

O que representa em termos de géneros alimentares:

- Arroz: 60kg
- Azeite: 27 litros
- Batata: 30kg
- Bolachas: 39 pacotes
- Café/cevada: 27 embalagens
- Cereais pequeno-almoço: 6 embalagens
- Enlatados (cárneos ou de peixe): 120 latas
- Farinha: 33kg
- Fruta variada: 87kg
- Leguminosas enlatadas: 120 latas
- Leite: 72 litros
- Massa: 60kg
- Polpa tomate: 27 garrafas

Refeições servidas durante o ano de 2023 (totais e média diária):

Em 2023 foram servidas 280845 refeições, das quais:

- Pequeno-almoço: servidos 32122 pequenos-almoços, numa média diária (considerando 365 dias/ano): 88/dia
- Lanche da manhã: servidos 50844 lanches ao meio da manhã, numa média diária (considerando 365dias/ano): 139/dia
- Almoço: 80719 almoços servidos, numa média diária (considerando 365dias/ano): 221/dia
- Lanche da tarde: servidos 51038 lanches ao meio da tarde, numa média diária (considerando 365dias/ano): 139/dia
- Jantar: servidos 35551 jantares, numa média diária (considerando 365dias/ano): 97/dia
- Ceia: servidas 30571 ceias, numa média diária (considerando 365 dias/ ano): 84/dia

Tabela n.º 7 - Refeições servidas em 2023:

MÊS	PEQUENO ALMOÇO	MEIO DA MANHÃ	ALMOÇO	MEIO DA TARDE	JANTAR	CEIA	TOTAL
JANEIRO	2624	4308	7198	4502	3016	2604	24252
FEV	2487	3979	6536	3979	2739	2324	22044
MARÇO	2755	4639	7315	4639	3034	2604	24986
ABRIL	2579	3939	5956	3939	2849	2520	21782
MAIO	2733	4453	6907	4453	3012	2604	24162
JUNHO	2664	4330	7166	4330	2934	2490	23914
JULHO	2732	4284	6758	4284	3011	2604	23673
AGOSTO	2744	3820	7093	3820	3053	2604	23134
SETEMBRO	2652	4164	6413	4164	2922	2520	22835
OUTUBRO	2744	4548	6859	4548	3023	2604	24326
NOVEMBRO	2686	4474	6725	4474	2957	2520	23836
DEZEMBRO	2722	3906	5793	3906	3001	2573	21901
TOTAIS	32122	50844	80719	51038	35551	30571	280845

Notas:

- A média diária não considera as variações durante a semana: de segunda a sexta-feira são servidos cerca de 300 almoços/dia e aos fins-de-semana e feriados cerca de 150;
- Não são consideradas as "segundas-ceias" a doentes diabéticos, nem os reforços alimentares feitos aos utentes, sempre que necessário;
- Não estão contabilizadas as refeições servidas no âmbito da colaboração com o serviço de animação (lanches, piqueniques, intercâmbios, bolos de aniversário, etc....);
- Não foram incluídas nesta análise por número de refeições os eventos especiais.

Na tabela seguinte apresenta-se a análise quantitativa das refeições servidas em 2023:

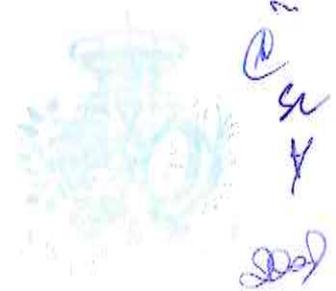


Tabela n.º 8 - Análise Quantitativa-Número de refeições servidas

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
AMI –Centro Porta Amiga	680	570	690	540	660	830	630	660	630	630	630	510	7440
Câmara Municipal de Machico	77	88	78	73	81	83	78	129	84	92	78	68	1009
Centro de Saúde de Machico	334	281	314	211	266	246	263	223	211	233	227	204	3013
Infantário Rainha Santa Isabel	5052	4476	5052	4080	5100	4998	4656	3228	4536	5412	5364	3552	56166
Utentes Lar	14880	13440	14880	14400	14880	14400	14880	14880	14400	14880	14400	14880	175200
Utentes Centro de Dia e Centro de Convívio	720	1235	1375	895	1265	1320	1260	1320	1260	1320	1430	1210	14610
Funcionários SCMM		1832	1849	1440	1714	2100	1775	1781	1586	1612	1572	1362	18623
Funcionários Infantário		19	23	18	21	22	21	22	21	22	22	22	233
Outros	501							771					1272
Cantina Social	133	103	125	125	115	116	110	120	107	125	113	93	1384
Totais	24252	22044	24986	21782	24162	23914	23673	23134	22836	24326	23836	21901	280645

filmagens filme mere

ATL Agua de Pena + filmagens Vale do Fogo

5.2. Centro Médico e de Reabilitação da Misericórdia

O Centro Médico e de Reabilitação da Misericórdia de Machico, foi inaugurado em outubro do ano 2002. As várias vertentes clínicas têm sofrido alterações com a inclusão de mais áreas de atuação, de acordo com as disponibilidades do mercado.

No Centro Médico e de Reabilitação, poderão encontrar-se os seguintes serviços:

- Consultas de especialidade clínica - compreende a observação clínica, o diagnóstico, a prescrição terapêutica, o aconselhamento ou a verificação da evolução do estado de saúde de um Utente que não exija internamento hospitalar e que obriga sempre a um registo clínico e administrativo;
- Unidade de Imagiologia - compreende a realização de exames complementares e de diagnóstico, nomeadamente, ecocardiograma, colonoscopia, endoscopia, raio-x e ecografia;
- Unidade de Medicina Física e de Reabilitação, que compreende serviços relacionados com a reabilitação dos Utentes;
- Unidade de Enfermagem - compreende a realização de tratamentos e de cuidados de enfermagem e de análises clínicas.



Tabela n.º 9 - Análise Centro Médico 2003 a 2023

Evolução do Centro Médico 2003 a 2023				
	CONSULTAS	EXAMES	FISIOTERAPIA	ANÁLISES
2003	658	99	0	0
2004	2168	2421	5854	0
2005	3192	2957	7896	0
2006	4755	4022	8220	0
2007	5520	3774	14647	0
2008	6116	5130	14254	1054
2009	6790	5336	22822	1185
2010	6931	6195	27366	886
2011	7087	5661	25425	930
2012	6239	4104	24468	757
2013	6342	4689	29352	964
2014	7048	5264	28211	865
2015	7534	6135	25109	847
2016	7137	5666	31533	950
2017	7158	3801	31165	854
2018	7380	3177	32924	892
2019	7318	3124	24826	821
2020	6867	1760	18948	771
2021	7298	1709	26373	877
2022	7344	1263	24826	710
2023	7546	1408	24153	914
	120.882	76.287	424.219	14.277

No ano 2023 verificou-se um ligeiro aumento no número de atos médicos realizados, dado que o ano 2022 ainda foi marcado por um período pandémico, encontrando-se refletido no ano 2023, a retoma dos serviços. Considerando que deixaram de ser realizadas ecografias gerais a partir do mês de julho de 2021, esta área de atuação registou um grande decréscimo. A cessação da realização das ecografias encontra-se relacionada com a perda da convenção de faturação dos médicos convencionados.

Em termos de atos médicos, e tendo em conta o ano 2023 abaixo se evidencia a tabela representativa dos atos realizados.



Handwritten notes in blue ink, including the number '4' and the signature 'Des' and 'su'.

Tabela n.º 10 - Análise Centro Médico 2021 a 2023

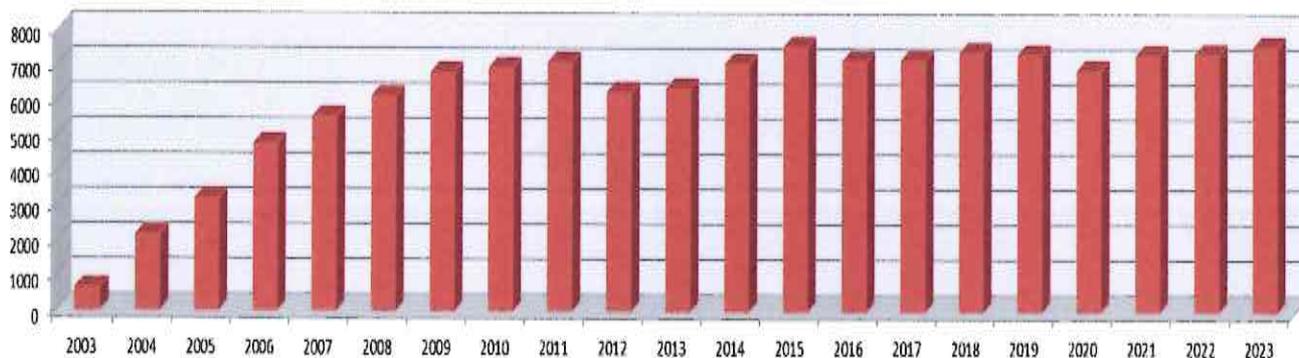
	Descrição	2021	2022	2023
Consultas	Angiologia	123	170	144
	Cardiologia	43	48	38
	Dermatologia	0	0	0
	Fisiatria	806	892	736
	Gastroenterologia	93	109	116
	Ginecologia	716	708	755
	Med. Geral e Familiar	67	96	103
	Medicina Dentaria	1576	1558	1588
	Medicina Interna	1260	1715	1681
	Nutrição Clínica	5	13	18
	Oftalmologia	452	414	381
	Ortopedia	1150	291	361
	Otorrino	211	216	144
	Pediatria	252	272	248
	Psicologia Clínica	85	27	59
	Psiquiatria	398	750	1117
	Terapia da fala	3	1	0
	Urologia	58	62	57
Alergologia	0	2	0	
Imagiologia	Colonoscopia	2	7	61
	Ecocardiograma	439	294	317
	Ecografia e Mamografia	181	102	107
	Endoscopia	0	2	59
	Raio-X	1087	858	864
Tratamentos e Enfermagem	Fisioterapia	26373	25770	24153
	ECG	871	717	610
	Enfermagem	103	135	64
		36354	35229	33781



Handwritten notes and initials in blue ink, including a signature and the number '42'.

Gráfico n.º 8 - Evolução de consultas no Centro Médico e de Reabilitação 2003-2023

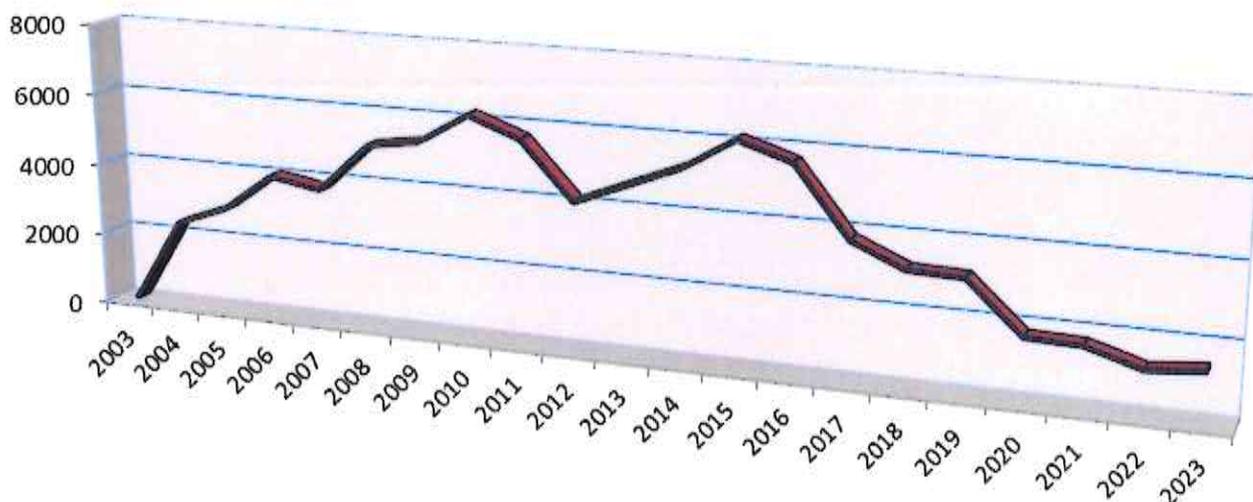
Evolução Consultas Centro Médico



A nível de consultas, o ano de 2023 sofreu um ligeiro aumento considerando o período homólogo.

Gráfico n.º 9 - Evolução exames no Centro Médico 2003-2023

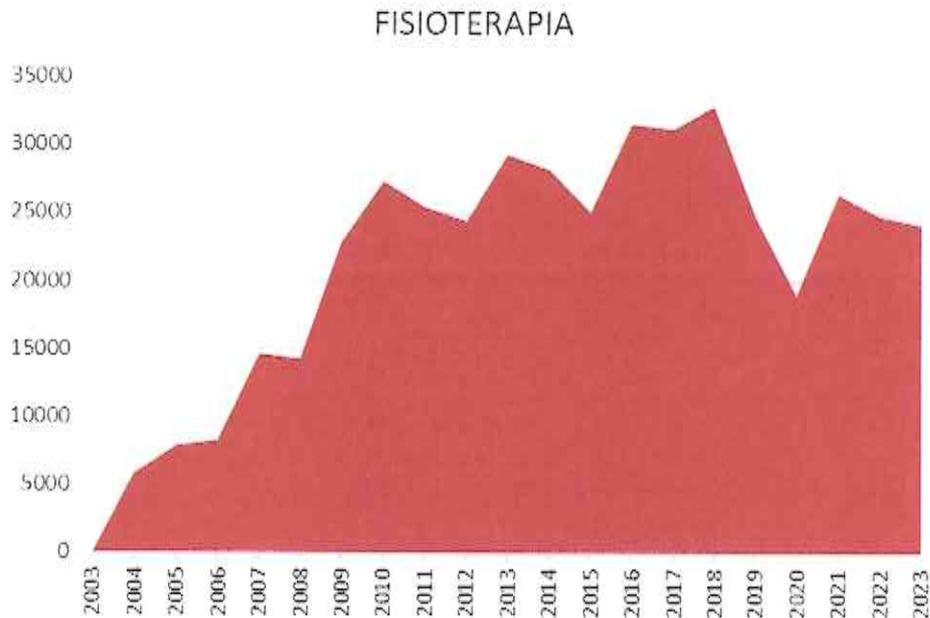
Evolução Exames Centro Médico



Em termos de exames realizados, nota-se um decréscimo na evolução dos exames, situação encontra-se relacionada com a cessação da realização de ecografias gerais que ocorreu em julho de 2021 e que não se conseguiu um desfecho ainda favorável.



Gráfico n.º 10 - Evolução da Fisioterapia 2003-2023



A nível dos tratamentos de fisioterapia, o ano ficou marcado por uma série de acontecimentos, ditados por uma taxa de absentismo superior ao normal, nesta área de intervenção, o que teve como consequência, o manter-se dos tratamentos, distarte a pandemia ter terminado.

5.3. Centro Comunitário da Bemposta

Situado na freguesia da Água de Pena, no Complexo Habitacional da Bemposta, o Centro Comunitário da Bemposta, valência da Santa Casa da Misericórdia de Machico, é composto por 66 famílias, distribuídas por 11 blocos constituídos por fogos de tipologia T2 e T3, residindo neste bairro um total de 190 pessoas.

De forma a garantir a continuidade das atividades anteriormente desenvolvidas no Projeto de Luta Contra a Pobreza “Lembrar a Bemposta”, foi criado em abril de 2006, através do estabelecimento de um protocolo com o Centro de Segurança Social da Madeira, esta valência.

Tabela n.º 11 - Utentes por escalões etários

ESCALÕES ETÁRIOS	MASCULINO (N.º)	FEMININO (N.º)	TOTAL
1-5 ANOS	3	8	11
6-10 ANOS	6	3	9
11-15 ANOS	12	6	18
16-20 ANOS	7	5	12
21-25 ANOS	9	13	22
26-30 ANOS	6	6	12
31-35 ANOS	8	6	14
36-40 ANOS	2	6	8
41-45 ANOS	6	7	13
46-50 ANOS	2	8	10

51-55 ANOS	5	8	13
56-60 ANOS	5	9	14
61-65 ANOS	7	12	19
66-70 ANOS	4	4	8
71-75 ANOS	2	2	4
76-80 ANOS	1	2	3
TOTAL	85	105	190

A valência, dispõe de um ATL, e um gabinete de Apoio à População, cujas áreas de intervenção são a educação, a saúde, a formação, o emprego, acompanhamento de utentes com dificuldades na mobilidade à diversos serviços e/ou entidades.

O Complexo Habitacional da Bemposta apresenta uma população maioritariamente jovem, com fracos recursos económicos causados por uma multiplicidade de fatores tais como: baixo nível de instrução, fracas qualificações profissionais, falta de formação de base, deficiente gestão do orçamento familiar, alcoolismo e toxicodependências. Evidencia-se também problemas inerentes à ausência de estilos de vida saudáveis, à falta de preservação dos espaços coletivos, ao quotidiano que se processa frequentemente ao ar livre, conferindo à vida pessoal e familiar um carácter eminentemente público.

O Centro comunitário da Bemposta encontra-se isolado da zona urbana, contudo nas imediações encontram-se cafés, restaurantes e uma rede de transportes públicos que passa à entrada do complexo. O transporte de pão e de peixe passa diariamente pelo interior do complexo para distribuição da população interessada.

Relativamente ao ATL – o projeto “Os Amiguinhos”, pretende estimular o desenvolvimento físico, emocional, intelectual e social das crianças/jovens, através de um conjunto de atividades grupais, adaptadas às suas necessidades.

O ATL abrange 14 crianças/ jovens, com idades compreendidas entre os 4 e os 20 anos e um grupo de 6 adultos com idades compreendidas entre os 28 e 61 anos. Dada a existência da escola a tempo inteiro, o ATL abrange uma média diária de 5 crianças e 4 adultos, aumentado consideravelmente a frequência de 15 crianças/jovens em período de férias escolares. É de salientar que com a escola a tempo inteiro os meninos que frequentam o ensino básico não conseguem frequentar o ATL, só lhes é possível nas interrupções letivas.

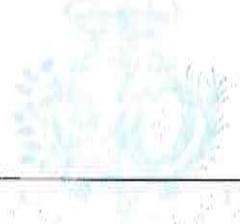
É de extrema importância dar continuidade a todos os serviços que o Centro Comunitário da Bemposta operacionaliza nas suas diferentes vertentes.

Evidenciamos o forte alicerce existente no bom relacionamento do Centro Comunitário da Bemposta com a população, o Gabinete de Apoio à População, enquanto espaço aberto à participação e resolução de problemas que afetam as pessoas no seu dia-a-dia. Sendo mais frequentes aqueles relacionados com os domínios da educação, a saúde, a formação, o emprego, apoio em procedimentos burocráticos de variada ordem e acompanhamento de utentes com dificuldades de mobilidade.

Tendo efetuado as atividades traçadas para o ano 2023, é de extrema importância avaliar as atividades que foram executadas neste ano, evidenciando os objetivos atingidos, justificando os desvios à planificação, dar a conhecer os recursos utilizados para os trabalhos desenvolvidos e mostrando os resultados alcançados.

5.3.1. Atividades Desenvolvidas

Organização Responsável	Atividades	Objetivos Alcançados
Centro Comunitário da Bemposta	Reuniões com os parceiros; Programação em parceria das atividades a desenvolver; Reunir as condições físicas e humanas para a execução das atividades programadas; Atualização dos processos Familiares e envolver os parceiros na programação, execução e avaliação do plano; Melhorar a função de coordenação e aumentar o	Reunidas as condições físicas e humanas para a execução das atividades programadas; Atualização dos processos Familiares e envolver os parceiros na programação, execução e avaliação do plano; melhorar a função de coordenação e aumentar o grau de execução do Plano.



P
H
D
G

	<p>grau de execução do Plano; Levantamento e Conhecimento dos recursos necessários, materiais e humanos, para o bom funcionamento do CCB; Executar os contactos necessários para a aquisição das "faltas existentes no CCB; Reuniões com a equipa operacional e com os próprios utentes do CCB.</p>	
SESARAM, E.P.E – Centro de Saúde de Machico	<p>Semana da "Alimentação Saudável" dirigida às crianças e mães que frequentam o ATL; Acompanhamento social e de saúde a famílias de risco identificadas.</p>	Não foi realizado.
Casa do Povo de Água de Pena	<p>Curso Cozinha Tradicional Madeirense Curso de papel Curso Decoração Interiores</p>	Não foi realizado.
C.M.Machico e Junta de Freguesia	<p>Recolha de Monos/Sucatas das áreas comuns do Complexo Habitacional da Bemposta</p>	Promoção da importância do bom estado da área envolvente do complexo habitacional.
CSSM – Serviço L. Machico	<p>-Ofertas de entradas gratuitas a todas as zonas de recreio afetos à CMM</p>	Promoção da Aquisição de Competências Sociais
IHM, EPE	<p>Dia Europeu dos Vizinhos Visitas personalizadas às famílias no seu espaço particular de residência</p>	<p>Maior coesão social, Motivar para a atitudes e comportamentos, maior confiança entre inquilinos envolvimento dos moradores, prevenir actos de vandalismo e violência</p>
CCB	<p>▼ ▼</p>	<p>Promoção da ocupação de tempos livres das crianças e jovens de forma pedagógica.</p>

- Apoio na execução de atividades escolares;
- Dinamizações de trabalhos manuais com o grupo de senhoras (Crochet, costura, bordado e reciclagem de tecido);
- **Janeiro:** Cantar os reis, varrer os armários.
- **Fevereiro:** Foi celebrado o Dia da amizade e o Carnaval- cortejo de Machico.
- **Abril:** Páscoa, elaboração cestos alusivos a esta data, caça aos ovos com os mais pequenos.
- **Março:** Dia da Mulher – lanche especial para as senhoras; Dia do Pai – elaboração de uma pequena lembrança com os mais pequenos.
- **Maião:** Mês das flores e celebrado o Dia da Mãe, plantamos com os mais pequenos suculentas, em vasos decorados pela equipa, para oferta às mães.
- **Junho:** Dia mundial da criança – ida á gelati; Mercado quinhentista- participação ma barraca dos jogos como os famosos escudos e espadas elaborados por nós.
- **Julho, agosto e setembro:** para além das atividades diárias no CCB, tivemos uma saída semanal. Todas estas atividades foram agendadas no mês de maio e junho;
- **Outubro:** Halloween
- **Novembro:** Pão por Deus – feita uma caminhada com o grupo para recolha de folhagem seca e decoração do espaço.
- **Dezembro:** Festa de Natal no CCB com entrega das respetivas prendas aos amiguinhos do ATL e atuação musical.

5.3.2. Conclusão

No ano 2023 foi mantido em termos de parceria mais estreita, o contacto com o IHM, tendo como premissa a sempre necessária atualização da tabela utentes por escalões etários, com privilégio da troca de informação relacionada com os moradores, nomeadamente em termos do espaço em que estão inseridos.

O foco foi, a manutenção dos objetivos, assim como a continuidade na lógica de intervenção comunitária, nomeadamente: desenvolvimento de competências pessoais, manutenção dos espaços em comum, estimulação do desenvolvimento social e cognitivo das crianças e jovens, entre outros, com manutenção e aposta na continuidade e adaptação às novas problemáticas que eventualmente surgiram, oferecendo assim, respostas complementares ao desenvolvimento integral das pessoas, na comunidade.

Todo o trabalho desenvolvido pelo CCB, permite de forma significativa, o encontrar-se de solução para os problemas do Bairro da Bemposta, podendo-se constatar esta intervenção através di grau de satisfação dos utentes.

Manteve-se, assim, a “Prevenção” e “Socialização”.

5.4. Polo Sócio Comunitário do Concelho de Machico

O Polo Sócio Comunitário do Concelho de Machico, adiante designado por PSCCM, continua a ser uma estrutura polivalente que atua com diversas valências que, no seu conjunto, visam apoiar indivíduos sociais e economicamente carenciados. É um projeto coordenado pela Santa Casa da Misericórdia de Machico, em parceria com o Instituto de Segurança Social da Madeira, Câmara Municipal de Machico, Juntas de Freguesia do Concelho de Machico, contando também com a Cooperação do Banco Alimentar da Madeira.

Inserido nos seguintes programas: **Programa de Emergência Alimentar (PEA)**, cuja responsabilidade é do Instituto de Segurança Social da Madeira que teve a iniciativa de implementá-lo, em Instituições Particulares de Solidariedade Social de cada concelho da RAM, **Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC)**, apoios de caráter financeiro e de natureza pontual e temporária, nomeadamente4 atribuição de cabazes SOS e vestuário, tendo sempre como objetivo, apoiar as pessoas e famílias que se encontram em dificuldades económicas e sociais.

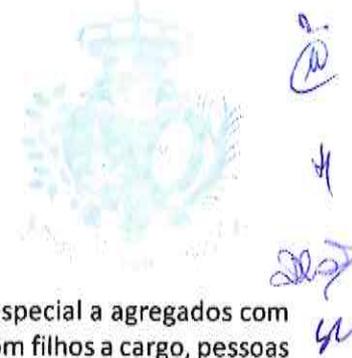
O PSCCM surge como resposta às necessidades diagnosticadas pelos Parceiros e sendo essas necessidades validadas pelo Instituto de Segurança Social da Madeira, é visto como uma resposta social desenvolvida em equipamentos, que consiste no fornecimento de refeições, apoio em géneros alimentares, loja social, apoio a nível mobiliário, a famílias e indivíduos social e economicamente desfavorecidos.

O PSCCM visa promover medidas que possam atenuar o impacto social das sucessivas crises económicas, que possam constituir uma «almofada social» que amortece para muitos, as dificuldades que agora atravessam. Como resposta a esta problemática a Santa Casa da Misericórdia de Machico decidiu promover o projeto Polo Sócio Comunitário de Machico designado por PSCMM em conjunto com as entidades atrás designadas.

5.4.1. Objetivos gerais

Os objetivos do PSCCM são:

- Proporcionar à população carenciada e em situação de pobreza extrema, respostas ao nível de bens de primeira necessidade;
- Combater a exclusão social;
- Sinalizar e diagnosticar situações de carência, tendo em vista o encaminhamento para as devidas respostas sociais.



5.4.2. População – alvo

A população alvo do PSCCM é a população social e economicamente desfavorecida.

No que concerne especificamente aos Programas, PEA e POAPMC, destinam-se em especial a agregados com baixo rendimentos, famílias em que o fenómeno do desemprego é patente, famílias com filhos a cargo, pessoas com deficiência e pessoas com dificuldade em ingressar no mercado do trabalho. Estes agregados não poderão usufruir de outro apoio do mesmo tipo, CRI, apoios de carácter financeiro ou de natureza pontual e temporária.

5.4.2.1 Processo de seleção

O processo de seleção, no que diz respeito ao PEA e ao POAPMC, é feito no Instituto de Segurança Social da Madeira. Relativamente aos cabazes o processo de sinalização é da responsabilidade dos parceiros do Polo.

5.4.3. Atividades desenvolvidas no ano 2022-2023

Tabela n.º 12 - Resumo atividades Polo Sócio Comunitário ano 2022

Data	Refeições: Responsabilidade Segurança Social (unid.)	Refeições pagas (€) Segurança Social	N.º Pessoas apoiadas em refeições responsabilidade ISSM	Refeições responsabilidade SCMM	Refeição pagas diretamente Polo responsabilidade SCMM	Vales Alimentares (€)	Vales Alimentares (familias)	Vales Alimentares (pessoas)	Cabazes Alimentares (familias)	Cabazes Alimentares (pessoas)	Doação de roupa (Kgs)	Saída de roupa (Kgs)	POAPMC Beneficiários apoiados
31-01-2022	77	€ 192,50	4	46	€ 22,00	€ 6.110,00	61	190	0	0	0	0	280
28-02-2022	84	€ 210,00	4	21	€ 26,00	€ 6.130,00	61	190	2	4	0	0	0
31-03-2022	96	€ 240,00	4	16	€ 29,00	€ 6.205,00	61	195	3	7	0	0	276
30-04-2022	81	€ 202,50	4	24	€ 23,00	€ 5.960,00	59	186	3	7	0	0	0
31-05-2022	92	€ 230,00	4	16	€ 29,00	€ 5.860,00	58	183	3	8	0	0	290
30-06-2022	69	€ 172,50	4	24	€ 22,50	€ 5.695,00	57	176	3	4	0	0	0
31-07-2022	64	€ 160,00	4	22	€ 18,00	€ 5.595,00	56	173	4	7	0	0	0
31-08-2022	69	€ 172,50	3	27	€ 21,00	€ 5.505,00	56	168	1	2	0	0	0
30-09-2022	70	€ 175,00	3	26	€ 22,00	€ 5.520,00	56	169	1	2	0	0	0
31-10-2022	65	€ 162,50	3	25	€ 20,00	€ 5.500,00	56	168	1	2	0	0	32
30-11-2022	58	€ 145,00	4	16	€ 10,50	€ 5.460,00	56	166	3	12	0	21,45	287
31-12-2022	94	€ 235,00	4	23	€ 28,00	€ 5.796,00	60	176	6	128	0	121,55	285
	919	€ 2.297,50	45	286	€ 271,00	€ 69.336,00	697	2140	30	183	0	143	1450

Tabela n.º 13 - Resumo atividades Polo Sócio Comunitário ano 2023

POLO SÓCIO COMUNITÁRIO ANO 2023

Data	Refeições: Responsabilidade Segurança Social (unid.)	Refeições pagas (€) Segurança Social	N.º Pessoas apoiadas em refeições responsabilidade ISSM	Refeições responsabilidade SCMM	Refeição pagas diretamente Polo responsabilidade SCMM	Vales Alimentares (€)	Vales Alimentares (famílias)	Vales Alimentares (pessoas)	Cabazes Alimentares (famílias)	Cabazes Alimentares (pessoas)	Doação de roupa (Kgs)	Saida de roupa (Kgs)
31-01-2023	107	€ 267,50	5	26	€ 28,00	€ 6.440,00	66	197	8	14	55	100,35
28-02-2023	80	€ 200,00	4	18	€ 25,50	€ 7.005,00	71	216	2	5	130,64	52,05
31-03-2023	96	€ 240,00	4	22	€ 31,50	€ 7.070,00	72	217	1	2	225,95	130,95
30-04-2023	95	€ 237,50	4	9	€ 26,00	€ 7.035,00	72	215	2	3	74,4	108,8
31-05-2023	88	€ 220,00	4	25	€ 31,50	€ 7.195,00	74	219	2	4	278,5	79,25
30-06-2023	87	€ 217,50	4	24	€ 31,50	€ 7.305,00	76	220	1	1	11,5	68,6
31-07-2023	88	€ 220,00	4	23	€ 30,50	€ 7.345,00	76	222	0	0	113,5	86,6
31-08-2023	92	€ 230,00	4	26	€ 33,00	€ 5.445,00	72	217	1	4	200,8	81,5
30-09-2023	69	€ 172,50	4	26	€ 21,50	€ 6.965,00	71	213	0	0	105,6	104,4
31-10-2023	101	€ 252,50	4	3	€ 27,00	€ 6.250,00	67	202	0	0	279,6	165,2
30-11-2023	82	€ 205,00	4	20	€ 26,00	€ 6.490,00	67	199	0	0	217,55	157,4
31-12-2023	75	€ 187,50	4	19	€ 27,00	€ 6.425,00	65	198	0	0	80,5	153,2
	1060	€ 2.650,00	49	241	€ 339,00	€ 80.970,00	849	2535	17	33	1773,54	1288,3

Podemos com base nos dados da tabela acima apresentada, salientar os seguintes pontos:

Refeições

ISSM: refeições da sua responsabilidade, existiu um ligeiro aumento, passando de 45 (2022), para 49 (2023).

Vales Alimentares

Pode ser observado que existiu um aumento na atribuição dos vales sendo constatado que em 2022 foram apoiados 697 agregados familiares (2140 beneficiários), apresentando um valor em vales de 69.336€, sendo que em 2023 foram apoiados 849 agregados familiares (2535 beneficiários), apresentando um valor em vales de 80.970€ (mais 11.634€ que em 2022).

Cabazes alimentares

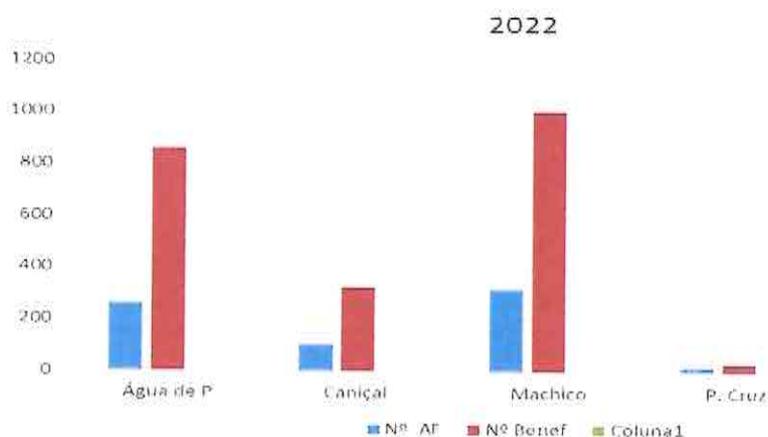
A tabela referente ao ano 2022, reflete o apoio a cerca de 30 famílias. No ano 2023 foram apoiadas 17 famílias, ou seja, existiu uma diminuição de 50.1%.

Loja Social

A loja social reabriu em novembro de 2022 e foram entregues à população carentiada cerca de 143 kg de roupa, no ano 2023 foram entregues 1.288,3 kg.

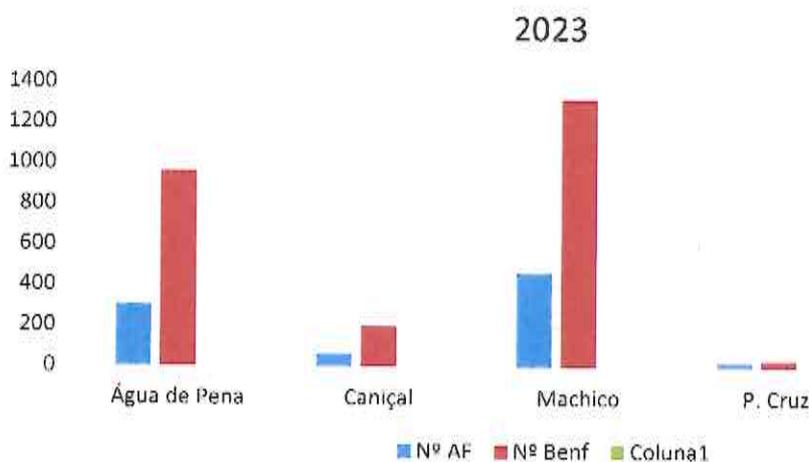


Gráfico n.º 11 - Apoios por freguesia ano 2022



Freguesia	N.º Agregados familiares	N.º Beneficiários
Água de Pena	259	860
Caniçal	103	323
Machico	317	1.005
Porto da Cruz	18	30
Total	697	2218

Gráfico n.º 12 - Apoios por freguesia ano 2023



Freguesia	N.º Agregados Familiares	N.º Beneficiários
Água de Pena	301	962
Caniçal	61	199
Machico	462	1321
Porto da Cruz	24	36
Total	848	2518

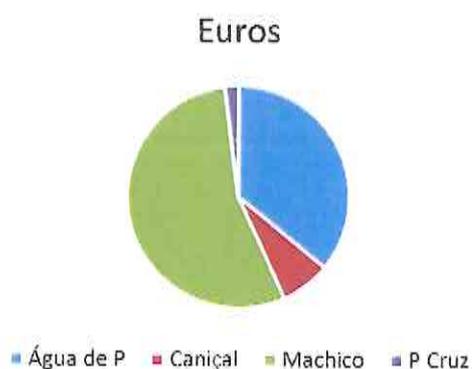


Gráfico n.º 13 - Apoios monetários freguesia ano 2022



Freguesia	Euros
Água de Pena	27.240€
Caniçal	10.275€
Machico	33.500€
Porto da Cruz	1.320€
Total	72.335€

Gráfico n.º 14 - Apoios monetários freguesia ano 2023



Freguesia	Euros
Água de Pena	30.790€
Caniçal	6.280€
Machico	47.090€
Porto da Cruz	1.680€
Total	85.840€

Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO APMC)

O PSCCM, deu início à implementação deste programa no mês de novembro de 2019.

Os principais objetivos deste programa é de reforçar a coesão social, contribuir para reduzir a pobreza e, em última análise, erradicar as formas mais graves de pobreza na União Europeia, mediante o apoio aos dispositivos nacionais que prestam assistência não financeira, a fim de atenuar a privação alimentar e a privação material grave e/ou contribuir para a inclusão social das pessoas mais carenciadas. O PO APMC, deverá mitigar as formas de pobreza extrema com maior impacto em termos de exclusão social, como o fenómeno dos sem-abrigo, a pobreza infantil e a privação de alimentos. O Programa não se destina a substituir as políticas públicas levadas a cabo pelos Estados-Membros para combater a pobreza e exclusão social. Este programa finalizou em janeiro de 2023.

5.4.4 Conclusão

O PSCCM continua a proporcionar à população mais carenciada e em situação de pobreza extrema, respostas ao nível de bens de primeira necessidade, tentando sempre preservar a identidade individual dos seus utentes. Todo este trabalho passa necessariamente pelo envolvimento dos parceiros que contribuem não só com os meios humanos, bem como através de alguns equipamentos e estruturas físicas. A avaliação e monitorização dos trabalhos são efetuadas mediante a realização de reuniões globais, parcelares e contactos informais entre os vários parceiros.

O envolvimento dos parceiros permite uma resolução mais eficiente e integrada dos problemas que afetam esta população, permite uma constante reformulação e melhoria dos planos, através da partilha constante de informação e de soluções para satisfação de novas necessidades.

PSCCM continua a ser uma resposta positiva e ímpar, para as pessoas carenciadas do nosso concelho e nem só.



II. DEMONSTRAÇÕES ECONÓMICO FINANCEIRAS ANO 2023

Balanço em 31 de Dezembro de 2023

unidade monetária: euros

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 Dez 2023	31 Dez 2022
ATIVO			
Ativo			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	4.660.544,96 €	2.239.471,22 €
Investimentos financeiros	6	12.041,63 €	11.604,23 €
		4.672.586,59 €	2.251.075,45 €
Ativo corrente			
Inventários	7	9.296,04 €	8.872,99 €
Clientes	8	77.920,33 €	86.218,44 €
Adiantamentos a fornecedores	10	34.943,56 €	16.248,79 €
Outros contas a receber e pagar	15	92.468,48 €	64.291,17 €
Diferimentos	13	4.614,45 €	4.450,79 €
Caixa e depósitos bancários	4	46.520,79 €	29.479,27 €
		265.763,65 €	209.561,45 €
Total do Ativo		4.938.350,24 €	2.460.636,90 €
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos Patrimoniais			
Fundos	9	155.862,78 €	155.862,78 €
Resultados transitados	9	2.080.936,81 €	2.326.040,30 €
Excedentes de revalorização	9	2.149.716,36 €	- €
Outras variações nos fundos patrimoniais	9	1.581.072,37 €	1.636.426,73 €
Resultado líquido do período	9	82.609,22 €	245.103,49 €
Total dos fundos patrimoniais		1.888.323,92 €	288.647,30 €
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões	12	27.730,05 €	27.730,05 €
Fornecedores	10	1.739.999,40 €	1.792.033,04 €
Adiantamentos de clientes	8	14.661,03 €	25.944,28 €
Financiamentos obtidos	11	18.524,99 €	41.911,30 €
Passivos por impostos diferidos	15	370.466,94 €	- €
		2.171.382,41 €	1.887.618,67 €
Passivo corrente			
Fornecedores	10	298.909,42 €	312.267,87 €
Adiantamentos de clientes	8	92.314,40 €	89.082,84 €
Estado e outros entes públicos	14	40.315,72 €	46.533,21 €
Financiamentos obtidos	11	111.527,49 €	105.414,09 €
Diferimentos	13	5.750,00 €	5.600,00 €
Outras contas a receber e a pagar	15	329.826,88 €	302.767,52 €
		878.643,91 €	861.665,53 €
Total do Passivo		3.050.026,32 €	2.749.284,20 €
Total dos Fundos Patrimoniais e do Passivo		4.938.350,24 €	2.460.636,90 €

C.C. nº 43086


DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA

Período findo em 31 de Dezembro de 2023

unidade monetária: euros

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2023	2022
Vendas e serviços prestados	16	1.554.935,07 €	1.517.440,15 €
Subsídios, doações e legados à exploração	17	1.517.620,04 €	1.346.271,35 €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	7 -	552.126,65 € -	394.434,64 €
Fornecimentos e serviços externos	19 -	726.487,39 € -	799.497,81 €
Gastos com o pessoal	18 -	1.689.580,94 € -	1.599.083,41 €
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	8	1.775,17 €	4.413,45 €
Aumentos/reduções de justo valor			
Outros rendimentos	21	120.332,87 €	336.653,71 €
Outros gastos	20 -	24.056,15 € -	43.016,44 €
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		202.412,02 €	368.746,36 €
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5/7 -	109.545,35 € -	112.657,52 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		92.866,67 €	256.088,84 €
Juros e rendimentos similares obtidos	22	7,53 €	
Juros e gastos similares suportados	22 -	10.264,98 € -	10.985,35 €
Resultados antes de impostos		82.609,22 €	245.103,49 €
Imposto sobre o rendimento do período	3	- €	- €
Resultado líquido do período		82.609,22 €	245.103,49 €

C.C. n.º 43086


DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR FUNÇÕES



Handwritten notes and signatures in the top right corner, including a signature and the number '4'.

Período findo em 31 de Dezembro de 2023

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2023	2022
Vendas e serviços prestados	17	1.554.935,07 €	1.517.440,15 €
Custo das vendas e dos serviços prestados	9-18	- 2.241.707,59 €	- 1.993.518,05 €
Resultado bruto		- 686.772,52 €	- 476.077,90 €
Outros Rendimentos	18-22	1.639.735,61 €	1.687.338,51 €
Gastos administrativos	5-8-20-21	- 836.032,74 €	- 913.029,80 €
Outros gastos	21	- 24.063,68 €	- 42.141,97 €
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		92.866,67 €	256.088,84 €
Gastos de financiamento	23	- 10.257,45 €	- 10.985,35 €
Resultados antes de impostos		82.609,22 €	245.103,49 €
Imposto sobre o rendimento do período	3	- €	- €
Resultado líquido do período	10	82.609,22 €	245.103,49 €

C.C.n.º 43086
[Handwritten signature]

DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS FLUXOS DE CAIXA

Período findo em 31 de Dezembro de 2023

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		2023	2022
Fluxo de caixa das atividades operacionais - método direto			
Recebimentos de clientes e utentes		1.897.450,54 €	1.840.630,37 €
Recebimentos de subsídios		1.335.897,11 €	1.216.071,32 €
Pagamentos a fornecedores	-	1.188.653,11 €	1.087.367,79 €
Pagamentos ao pessoal	-	1.507.070,35 €	1.350.479,90 €
Caixa gerada pelas operações		537.624,19 €	618.854,00 €
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento	-	104.572,67 €	110.778,42 €
Outros recebimentos/pagamentos	-	579.116,14 €	836.840,25 €
Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)	-	146.064,62 €	328.764,67 €
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Juros e rendimentos similares		7,53 €	- €
Fluxos de caixa das atividades de investimento (2)		7,53 €	- €
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos			
Doações		181.722,93 €	130.200,03 €
Outras operações de financiamento			
Pagamentos respeitantes a:			
Juros e gastos similares	-	18.624,32 €	38.153,98 €
Fluxo de caixa das atividades de financiamento (3)		163.098,61 €	92.046,05 €
Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)		17.041,52 €	236.718,62 €
Efeito das diferenças de câmbio		- €	- €
Caixa e seus equivalentes no início de período		29.479,27 €	266.197,89 €
Caixa e seus equivalentes no fim de período	4	46.520,79 €	29.479,27 €

C.C. nº 63086
[Assinatura]

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS

Demonstrações das Alterações nos Fundos Próprios no período 2022

Unidade monetária: euros

Descrição	NOTAS	Fundos	Resultados transitados	Outras variações nos fundos	Resultado líquido do período	Total
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2022		155.862,78 €	- 2.323.846,70 €	1.691.961,09 €	113.975,16 €	- 362.047,67 €
ALTERAÇÕES NO PERÍODO		- €	- 2.193,60 €	- 55.534,36 €	- 113.975,16 €	- 171.703,12 €
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO					245.103,49 €	245.103,49 €
RESULTADO EXTENSIVO					245.103,49 €	245.103,49 €
OPERAÇÕES COM INSTITUIÇÕES NO PERÍODO		- €	- €	- €	- €	- €
POSIÇÃO NO FIM DO ANO 2022		155.862,78 €	- 2.326.040,30 €	1.636.426,73 €	245.103,49 €	- 288.647,30 €

Demonstrações das Alterações nos Fundos Próprios no período 2023

Unidade monetária: euros

Descrição	NOTAS	Fundos	Resultados transitados	Outras variações nos fundos	Resultado líquido do período	Total
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2023		155.862,78 €	- 2.326.040,30 €	1.636.426,73 €	245.103,49 €	- 288.647,30 €
ALTERAÇÕES NO PERÍODO		- €	245.103,49 €	2.094.362,00 €	- 245.103,49 €	2.094.362,00 €
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO					82.609,22 €	82.609,22 €
RESULTADO EXTENSIVO					82.609,22 €	82.609,22 €
OPERAÇÕES COM INSTITUIÇÕES NO PERÍODO		- €	- €	- €	- €	- €
POSIÇÃO NO FIM DO ANO 2023		155.862,78 €	- 2.080.936,81 €	3.730.788,73 €	82.609,22 €	1.888.323,92 €

C.C. n.º 43086
[Assinatura]

ANEXO



1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Dados Gerais:

Denominação: Santa Casa da Misericórdia de Machico

Instituída por Carta de Lei de 27 de julho de 1508

Data da fundação: 4 de julho de 1529

Instituição Particular De Solidariedade Social

Morada: Rua do Desembarcadouro 50, 9200-144 Machico

NIPC: 511.014.244

Registo como IPSS: 5/91 a folhas 5 e 5 verso lavrada a 29-07-1991

Pessoa coletiva de Utilidade Pública com reconhecimento a 28 de dezembro de 1992

Isenta de IRC ao abrigo do artigo 9º nas categorias B, E, F e G por despacho do Subdiretor-Geral de 92.01.29

Códigos CAE ativos:

- 87301 – Atividade de apoio social para pessoas com alojamento (capacidade 77 utentes)
- 88101 – Atividade de apoio social para pessoas sem alojamento (capacidade 50 utentes)
- 56302 – Bares
- 56920 – Outras atividades de serviço de refeições
- 85120 – Atividades de prática clínica em ambulatório

Composição Órgãos Sociais

ASSEMBLEIA GERAL

Presidente: Rui Nuno Fernandes Faria

1º Secretário: Manuel Virgílio de Sousa Barreto

2º Secretário: Maria da Conceição Alves Sardinha Homem da Costa

Suplente: Maria das Mercês Costa Miranda Mendonça

Suplente: João Gabriel Correia

MESA ADMINISTRATIVA

Provedora: Nélia Cláudia Franco Martins

Vice-Provedora: Maria de Fátima da Silva Alves Correia

Tesoureiro: Rui Duarte Silva Faria

Secretário: Luís Samuel Alves Caldeira

Vogal: Dulce da Paz Freitas Vasconcelos Escórcio Paixão

Suplente: Teresa Maria Gouveia da Mata

Suplente: Dina Márcia Franco Martins

CONSELHO FISCAL

Presidente: Odete Perestrelo de Ornelas

Vogal: Maria Dulce Rodrigues F. Leixo Faria

Vogal: Manuel Florentino Vieira Gouveia

Suplente: José Isidro Melim Gois Pinto

Suplente: Elsa Maria Câmara Rodrigues Caldeira



2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

2.1. Introdução

As Demonstrações Financeiras anexas foram preparadas em conformidade com as normas contabilísticas e de relato financeiro para as Entidades do Sector não Lucrativo (ESNL), de acordo com o DL n.º 36-A/2011, Portaria n.º 105/2011 de 14/03, Portaria n.º 106/2011 de 14/03, Aviso n.º 6726-B/2011 de 14/03, Portaria n.º 986/2009 de 07 setembro e DL n.º 158/2009 de 13 de julho e Portaria n.º 220/2015.

Nos termos da Estrutura Conceptual das NCRF-ESNL, este Anexo faz parte integrante das Demonstrações Financeiras e contém notas e quadros suplementares e outras informações. Contém informação adicional que se considera relevante para as necessidades dos utentes acerca dos itens do balanço e da demonstração dos resultados.

As demonstrações financeiras anexas estão em conformidade com todas normas que integram as NCRL-ESNL. Devem entender-se como fazendo parte daquelas normas a Portaria n.º 105/2011 de 14/03 que regula os Modelos de Demonstrações Financeiras aplicáveis às ESNL, a Portaria n.º 106/2011 de 14/03 que estipula o código de contas específico para as ESNL, e o Aviso 6726-B/2011 de 14/03 correspondente à norma contabilística e de relato financeiro para as Entidades do Sector não lucrativo.

Sempre que as NCRF-ESNL, não respondam a aspetos particulares de transações ou situações, são aplicadas supletivamente e pela ordem indicada, em primeiro lugar ao Sistema de Normalização Contabilístico em vigor aprovado pelo DL n.º 158/2009, de 13 de Julho e em segundo lugar as Normas Internacionais de Contabilidade, adotadas ao abrigo do Regulamento (CE) n.º 1606/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 19 de Julho; as Normas Internacionais de Contabilidade (IAS) e Normas Internacionais de Relato Financeiro (IFRS), emitidas pelo IASB, e respetivas interpretações SIC-IFRIC. Recorre-se supletivamente ao Sistema de Normalização Contabilístico em vigor aprovado pelo DL n.º 158/2009, de 13 de julho e em segundo lugar ao normativo internacional.

O presente Anexo inclui ainda divulgações acerca dos riscos e incertezas que afetam a entidade e dos eventuais recursos e obrigações não reconhecidos no balanço.

2.2. Indicação e justificação das disposições do ESNL que, em casos excecionais, tenham sido derogadas e dos respetivos efeitos nas demonstrações financeiras, tendo em vista a necessidade de estas darem uma imagem verdadeira e apropriada do ativo, do passivo e dos resultados da entidade

Não foram derogadas quaisquer disposições das normas contabilísticas e de relato financeiro para as Entidades do Sector não Lucrativo (ESNL), de acordo com o DL n.º 36-A/2011.

2.3. Indicação e comentário das contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do período anterior

Não foram alterados nas contas do balanço e da demonstração dos resultados critérios que permitam a não comparabilidade com o período anterior. No ano de 2023, por opção da Mesa Administrativa, foi adotado o modelo de revalorização dos ativos, relativamente ao Edifício sede da Santa Casa, em detrimento do modelo utilizado anteriormente, o do custo.

3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

3.1. Bases de mensuração usadas na preparação das DFs

Ativos fixos tangíveis:

Os ativos fixos tangíveis adquiridos até 31 de dezembro de 2023, encontram-se registados ao custo de aquisição de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites até aquela data, deduzido das depreciações. Na transição manteve-se o critério de mensuração pelo método do custo. As depreciações destes ativos são calculadas após a data em que os bens estejam disponíveis para serem utilizados, pelo método da linha reta, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Por deliberação da Mesa Administrativa, foi considerado a necessidade de se proceder á revalorização do Edifício Sede da Santa Casa, sendo o mesmo objeto da referida revalorização. A avaliação foi efetuada por avaliadores imobiliários independentes, de forma que o montante revalorizado não difira materialmente do justo valor do referido imóvel. O ajustamento resultante da revalorização efetuada ao imóvel para uso próprio é registado por contrapartida do fundo patrimonial.

O desreconhecimento dos ativos fixos tangíveis, resultantes da venda ou abate são determinados pela diferença entre o preço de venda e o valor líquido contabilístico da data de alienação ou abate, sendo registados nas demonstrações dos resultados na rubrica «Outros rendimentos e ganhos» ou «Outros gastos e perdas».

Inventários

As Mercadorias e as matérias-primas subsidiárias e de consumo encontram-se valorizadas ao custo.

Os custos dos inventários incluem os custos de compra, custos de conversão e outros custos incorridos para colocar os inventários no seu local e condições atuais.

Os custos de compra dos inventários incluem o preço de compra, direitos de importação e outros impostos (que não sejam os subsequentemente recuperáveis das entidades fiscais pela entidade) e custos de transporte, manuseamento e outros custos diretamente atribuíveis à aquisição de bens acabados, de materiais e outros serviços. Descontos comerciais, abatimentos e outros itens semelhantes deduzem-se na determinação dos custos de compra.

Clientes e outras contas a receber

As contas de clientes e outras contas a receber não têm implícitos juros e são mensuradas ao custo menos qualquer perda por imparidades, sendo as mesmas reconhecidas na demonstração dos resultados.

No que respeita ao reconhecimento de imparidades é efetuada uma avaliação das mesmas à data de cada Balanço e sempre que seja identificado um evento ou alteração das circunstâncias que indique o montante pelo qual um ativo se encontra registado possa não se recuperado.

Estado e outros entes públicos

Nesta conta estão registadas as relações com o Estado e outros entes públicos que tenham características de impostos e taxas.

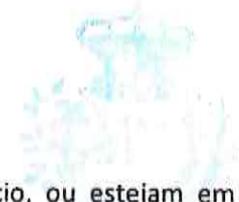
Caixa e seus equivalentes

Os montantes incluídos na rubrica de caixa e seus equivalentes de correspondem aos valores em caixa e depósitos bancários, ambos imediatamente realizáveis.

Impostos sobre o rendimento

A Entidade encontra-se isenta de Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Coletiva (IRC), contudo submete a Declaração Modelo 22 e Declaração IES nos termos do CIRC.

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais da entidade estão sujeitas a revisão e correção por parte da Administração tributária durante um período de quatro anos, (cinco anos para a Segurança Social),



exceto quando tenha havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefício, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alongados ou suspensos.

A Mesa Administrativa entende que as eventuais correções resultantes de revisão por parte da Administração tributária à situação fiscal e parafiscal da entidade, em relação aos períodos em aberto, não deverão ter um efeito significativo nas demonstrações financeiras anexas.

Fornecedores e outras contas a pagar

As contas de fornecedores e outras contas a pagar, são normalmente mensuradas ao custo. Foi utilizado o método do custo amortizado para dois fornecedores, em virtude da existência de dois acordos para pagamento da dívida, a uma taxa de desconto média de financiamento da Misericórdia de 3,5%. A taxa é a equivalente ao custo médio suportado pela Instituição com encargos financeiros.

Locações

A classificação das locações financeiras ou operacionais é realizada em função da substância dos contratos. Assim, os contratos de locação são classificados como locações financeiras se através deles forem transferidos todos os riscos e vantagens inerentes à posse ou como locações operacionais se através deles não forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à posse.

Os ativos fixos tangíveis adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são contabilizados reconhecendo os ativos fixos tangíveis, as depreciações acumuladas correspondentes e as dívidas pendentes de liquidação de acordo com o plano financeiro contratual. Adicionalmente, os juros incluídos no valor das rendas e as depreciações dos ativos fixos tangíveis são reconhecidos como gastos na demonstração dos resultados do período a que respeitam.

Rédito e regime do Acréscimo

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber pela venda e prestação de serviços decorrentes da atividade normal da Instituição.

Benefícios dos empregados

Os benefícios a curto prazo dos empregados são reconhecidos como gasto do período. Os benefícios a curto prazo incluem os salários, ordenados e contribuições para a Segurança Social. Caso o valor do gasto seja superior ao valor das quantias já pagas a diferença é registada como um passivo, tais como os valores associados a direitos a férias e subsídio de férias e outros equiparáveis. A Instituição não tem qualquer sistema próprio complementar à segurança social, em matéria de complementos à reforma dos trabalhadores.

Eventos subsequentes

Os eventos ocorridos após a data do balanço que proporcionem provas ou informações adicionais sobre condições que existiam à data do balanço são refletidos nas demonstrações financeiras. Os eventos após a data do balanço que sejam indicativos de condições que surgiram após a data do balanço, quando materiais, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

3 .2 Outras políticas relevantes

As políticas contabilísticas apresentadas foram aplicadas de forma consistente com o previsto no Regime de Normalização Contabilística para as ESNL

Na preparação das demonstrações financeiras foram devidamente tomadas em consideração as seis principais características enunciadas nas NCRF-ESNL: Continuidade, Regime do Acréscimo, Consistência de apresentação, Materialidade e agregação, Compensação e informação comparativa.



3.3 Juízos de valor que a Administração fez no processo de aplicação das políticas contabilísticas

Na preparação das demonstrações financeiras de acordo com as NCRF-ESNL, a Administração da Instituição utiliza estimativas e pressupostos que poderão afetar a aplicação de políticas e montantes reportados. As estimativas e julgamentos são continuamente avaliados.

3.4. Principais pressupostos relativos ao futuro

Na elaboração das demonstrações financeiras não existem pressupostos relevantes relativos a acontecimentos futuros que tenham um impacto material nos seus elementos. As demonstrações financeiras foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos registos contabilísticos da Santa Casa. Ver nota 25 – eventos subsequentes.

3.5 Principais fontes de incerteza das estimativas

Aquando da preparação das demonstrações financeiras os responsáveis da Instituição realizaram um conjunto de juízos profissionais, estimativas e assunções quanto ao reconhecimento e mensuração dos ativos, passivos, rendimentos e gastos.

Os resultados atuais não deverão diferir dos julgamentos, estimativas e assunções realizadas pelos responsáveis da gestão.

4. FLUXOS DE CAIXA

4.1. Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários

Quadro ABDF n.º – Meios financeiros líquidos

Meios financeiros líquidos constantes do balanço		31-12-2023	31-12-2022
		Quantias disponíveis para uso	Quantias disponíveis para uso
Caixa	Numerário	2.614,65 €	1.879,46 €
	Subtotais	2.614,65 €	1.879,46 €
Depósitos bancários	Depósitos à ordem	43.906,14 €	27.599,81 €
	Outros depósitos bancários		
	Subtotais	43.906,14 €	27.599,81 €
Totais		46.520,79 €	29.479,27 €

No “mapa de fluxos de caixa” a Rubrica Recebimentos de Clientes e Utentes compreende todos os recebimentos efetuados pelos utentes da Santa Casa a nível das mensalidades com o Lar de Idosos, Centro de Dia, fornecimento de refeições, recebimentos a nível de consultas e exames realizados no Centro Médico e de Reabilitação.

O Pagamento de subsídios compreende os recebimentos de subsídios auferidos pelos Acordos de Cooperação celebrados no âmbito das Valências Lar de Idosos, Centro de Dia, Centro Comunitário, Programa de

Emergência Alimentar, Apoio transportes ao Centro de Atividades Ocupacionais de Machico, Programa Operacional à pessoa mais Carente e Rendimento Social de Inserção.

O pagamento a fornecedores compreende os pagamentos a fornecedores realizados durante o ano 2023, enquanto a rubrica pagamentos a pessoal diz respeito ao pagamento de ordenados afetos à Instituição.

Pagamento ou recebimento de imposto sobre o rendimento, diz respeito aos pagamentos das retenções na fonte efetuadas no âmbito dos processamentos de salários aos colaboradores. Outros recebimentos e pagamentos compreendem maioritariamente os pagamentos da Segurança Social.

No ano 2023, não foram objeto de formalização novos acordos de pagamentos. Na rubrica Juros e Gastos Similares encontram-se os juros pagos com acordos celebrados para pagamento de dívidas formalizadas em acordo.

Os saldos de caixa e seus equivalentes estão disponíveis para uso.

5. ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS

5.1. Critérios de mensuração usados para determinar a quantia escriturada bruta

Os ativos fixos tangíveis foram tratados de acordo com o estipulado no capítulo 7 da NCRF-ESNL, considerando como princípio geral do reconhecimento do custo de um item de ativo fixo tangível, o cumprimento das condições de reconhecimento definidos no capítulo 3 da norma. Em matéria de mensuração, a regra específica que um item do ativo fixo tangível deve ser mensurado pelo seu custo, compreendendo um conjunto de elementos tais como os custos de compra, os direitos e impostos não reembolsáveis, bem como quaisquer custos diretamente atribuíveis para colocar o ativo na localização e condição necessária para o mesmo ser capaz de funcionar na forma pretendida.

Foi utilizado o modelo do custo, para a mensuração dos ativos fixos tangíveis, com exceção da classe de ativos, Edifícios.

No edifício sede da Santa Casa da Misericórdia de Machico, foi adoptado o modelo de revalorização.

De acordo com o regime contabilístico para as entidades do setor não lucrativo, no primeiro momento, as ESNL devem aplicar, em regra, o modelo do custo. Contudo, nos casos em que existam diferenças significativas entre a quantia escriturada segundo o modelo do custo e o justo valor dos ativos, uma entidade poderá alternativamente, utilizar o modelo de revalorização, como sua política contabilística e deve aplicar essa política a uma classe inteira de ativos fixos tangíveis.

Conforme a Norma, as revalorizações devem ser feitas com suficiente regularidade para assegurar que a quantia escriturada não difira materialmente daquela que seria determinada pelo uso do justo valor à data do balanço. Para indicar uma janela temporal poderá se utilizar à NCRF 7, sendo a indicação a cada um, três ou cinco anos dependendo das alterações nos justos valores dos ativos em causa.

Por fim, importa referir que a utilização deste método implica que a entidade adote a NCRF 25 — Impostos sobre o Rendimento no que ao cálculo dos impostos diferidos diz respeito. Se existir o caso extremo da venda do imóvel, esta seria de natureza comercial e, deste modo, sujeita à taxa geral de IRC da RAM

A Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Machico, solicitou a avaliação do edifício à data de 31-12-2023, a qual foi efetuada pela empresa BRAVAPLAN . Planeamento e Engenharia Civil Lda., resultando daí um relatório de avaliação que serviu de base ao registo do excedente de revalorização. Para este edifício, o avaliador utilizou os métodos de mercado e de custo, de acordo com os standards internacionais, nomeadamente o Uniform Standards dos Professional Appraisal Paratice (USPAP), alcançando assim o Valor Real de Mercado.

5.2. Métodos de depreciação usados

No que se refere à depreciação a norma determina que esta começa quando o ativo esteja disponível para uso, cessando na data em que este seja desreconhecido como tal. Foi utilizado o método da linha reta.

5.3. Taxas de depreciação usadas

Quadro ABDF n.º 2 – Taxas de depreciação

1	Ativo fixo intangível	20
2	Terrenos e recursos naturais	0
3	Edificações ligeiras	16,66
5	Outros edifícios e construções	2
7	Equipamento de transporte	20
8	Ferramentas e utensílios	25
11	Programas de computador	33,33
14	Elementos de reduzido valor	100

5.4 Quantia bruta escriturada e a depreciação acumulada no início e no fim do período

Durante os períodos findos em 31 de dezembro de 2022 e 2023, os movimentos ocorridos no valor dos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações foram os seguintes:

Quadro ABDF n.º 3 -Ativos fixos

Classe de activos \ Valores apurados		Terrenos e recursos naturais	Edifícios e outras construções	Equip. Básico	Equip. de transporte	Equip. Administrativo	Outros activos fixos tangíveis	Bens de patrimonio artistico	Total
Início do período	Valor bruto escriturado	2.049,23 €	3.708.922,68 €	820.229,49 €	194.195,61 €	252.279,62 €	48.258,72 €	3.025,92 €	5.028.961,27 €
	Amortização acumulada + perdas por Imparidade		1.551.678,63 €	766.694,77 €	172.807,00 €	252.279,62 €	43.004,11 €	3.025,92 €	2.789.490,05 €
Período	Aquisições			10.435,79 €					10.435,79 €
	Alienações								- €
	Amortização do período		73.751,83 €	23.923,34 €	10.694,30 €		1.175,88 €		109.545,35 €
	Perdas por Imparidade								
	Revalorizações		2.520.183,29 €						2.520.183,29 €
	Outras alterações	2.049,23 €							2.049,23 €
Fim do período	Valor bruto escriturado	2.049,23 €	8.193.648,85 €	830.665,28 €	194.195,61 €	252.279,62 €	48.258,72 €	3.025,92 €	9.524.123,23 €
	Amortização acumulada (incl. Perdas por Imparidade acumuladas)		3.589.973,33 €	790.618,11 €	183.501,30 €	252.279,62 €	44.179,99 €	3.025,92 €	4.863.578,27 €
									4.660.544,96 €

Em termos de aquisições, registaram-se no ano 2023 as seguintes aquisições:

- 2 Fogões a gás Electrolux à empresa Aquimadeira no valor total de 8.751,83€
- Mesa com prateleiras à empresa FN Hotelaria no valor de 1.710,70€

Em termos de alienações, registaram-se no ano 2023 as seguintes:

Remição de colonia e justificação de benfeitorias:

- A 23-06-2023 foi alienada uma porção de terreno com a área de 270 metros quadrados localizado no Sítio da Ribeira Seca, Vinha Tapal e Paredes, freguesia e Concelho de Machico, a confrontar do norte com a Santa Casa da Misericórdia de Machico, do sul e do nascente com Manuel Avelino Marques Goís, e do poente com Maria Goís, omissos na respetiva matriz cadastral, anteriormente inscrito sob parte do artigo 1/30, da seção AH sem valor patrimonial discriminado por se encontrar pendente de reclamação cadastral – processo de reclamação cadastral número 180/08/75.

Valor da alienação 2.970€ transferido diretamente para a conta Massa Insolvente da sociedade Lourenço Simões e Reis Lda. por motivo de penhora.

- A 06-10-2023 foi alienada uma porção de terreno com a área de 280 metros quadrados localizado no Sítio da Ribeira Seca, freguesia e Concelho de Machico, a confrontar do norte com Francisco Ferreira Mendonça e outros, do sul com António Arlindo Gomes Nunes, do nascente com Francisca de Fátima de Freitas Marques, e do poente com Francisco Ferreira Mendonça e Santa Casa da Misericórdia de Machico, inscrito na respetiva matriz sob o artigo 1/10, secção "AH" com o valor patrimonial de 7,20€ Valor da alienação 2.800,00€ transferido diretamente para a conta Massa Insolvente da sociedade Lourenço Simões e Reis Lda. por motivo de penhora.

Inexistência de ativos dados como garantia, penhor ou outro tipo de restrição de titularidade, exceto quanto ao referido na nota 24 – responsabilidades, garantias e compromissos.

6. INVESTIMENTOS FINANCEIROS

A Instituição detém a participação de uma sociedade comercial unipessoal por quotas, denominada "Infantário Rainha Santa Isabel Unipessoal Lda". Esta sociedade deu início de atividade no ano 2003, para fazer face a um contrato celebrado com a Secretaria Regional de Educação no âmbito da prestação de serviços para o ensino pré-escolar. A opção pela constituição de uma sociedade unipessoal, teve em linha de conta as exigências da Secretaria, que exigiram a separação da atividade para a celebração do acordo. O capital social é de 5.000,00€. No ano 2012 a Santa Casa passou a registar a sua participação através do Método da Equivalência Patrimonial, mantendo esse procedimento no ano 2023.

O saldo existente na rubrica Investimentos Financeiros, no valor de 12.041,63€ é referente ao Fundo de Compensação de Garantia, em virtude do disposto na Lei n.º 70/2013 de 30 de agosto, sendo que este Fundo cessou no ano 2023 e será objeto de tramitação de acordo com as disposições legais em vigor.

7. INVENTÁRIOS

7.1. Políticas contabilísticas e forma de custeio usada

Os inventários foram mensurados pelo método do custo específico.

O custo dos inventários incluiu todos os custos de compra, custos de conversão e outros custos incorridos para colocar os inventários no seu local e condições atuais. Em 2023 o sistema de inventário utilizado foi o sistema de inventário intermitente.

a) A quantia total escriturada de inventários

Quadro ABDF n.º 4 - Mercadorias

INVENTÁRIOS	31-12-2023	31-12-2022
Mercadorias	9.296,04	8.872,99
Totais	9.296,04	8.872,99

b) Quantia de inventários reconhecida como um gasto durante o período

Quadro ABDF n.º 5 - Inventários reconhecido como gasto

Movimentos	31-12-2023	31-12-2022
	Mercadorias	Mercadorias
Saldo Inicial	8.872,99 €	7.300,65 €
Compras	552.549,70 €	396.006,98 €
Saldo Final	9.296,04 €	8.872,99 €
Gastos do período	552.126,65 €	394.434,64 €

c) Quantia reconhecida na rubrica Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas

Apenas os bens alimentares são objeto de registo em inventários.
Estes bens não são objeto de controlo informatizado.
Inexistência de ativos dados como garantia, penhor ou outro tipo de restrição de titularidade.
Ver também para ponto 24. Responsabilidades, garantias e compromissos deste Anexo.

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica tinha a seguinte composição:

Quadro ABDF n.º 6 - CMVCM

Movimentos	31-12-2023	31-12-2022
	CMVMC	CMVMC
Medicamentos	33.681,48 €	26.975,06 €
Material Clínico	27.793,98 €	50.143,01 €
Géneros Alimentares	457.938,36 €	288.732,03 €
Fraldas e similares	32.712,83 €	28.584,54 €
Fertilizantes e Corretivos		
Total do período	552.126,65 €	394.434,64 €

8. CLIENTES

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica clientes tinha a seguinte composição:

Quadro ABDF n.º 7 - Clientes

CLIENTES-ATIVO	31-12-2023	31-12-2022
	corrente	corrente
Clientes conta corrente	163.895,30 €	173.968,58 €
Clientes cobrança duvidosa	- 85.974,97 €	- 87.750,14 €
Sub- total	77.920,33 €	86.218,44 €
Perdas por imparidades		
Totais	77.920,33 €	86.218,44 €
CLIENTES-PASSIVO	31-12-2023	31-12-2022
	corrente	corrente
Adiantamento de clientes	92.314,40 €	89.082,84 €
Totais	92.314,40 €	89.082,84 €
	não corrente	não corrente
	14.661,03 €	25.944,28 €
Totais	14.661,03 €	25.944,28 €
Saldo conta clientes	- 29.055,10 €	- 28.808,68 €

A conta Clientes subdivide-se em Clientes Gerais e Clientes Utentes. Com referência aos valores em conta corrente dos clientes gerais, num total de 70.008,57€ referem-se na sua maior parte as dívidas do cliente Rita Filipa & José Carlos Martins Sociedade de Médicos Lda., (59.093,96€). Existem valores menores, referentes a prestações de serviços de atos médicos a diversas seguradoras, no âmbito dos protocolos estabelecidos. Com referência à conta de Clientes-Utentes, existem valores a receber de utentes já falecidos ou transferidos da Instituição, e que não pagaram a prestação de serviço de internamento. Foi registada uma reversão de imparidade no valor de 1.775,17€ nestes clientes. Refira-se que estão a ser movidos processos judiciais com vista à cobrabilidade dos créditos existentes.

Em termos de processos movidos a utentes em cobrança duvidosa e com possibilidade ainda de cobrança refiram-se:

1. Processo de execução ao Sr. Martinho Ricardo Freitas Rodrigues, filho da Sra. Maria Fernanda de Freitas. Encontram-se registados em cobrança duvidosa o valor de 12.375,00€.
2. Processo de execução ao Sr. Salmisto Pereira, filho da Sra. Maria Natália. Encontram-se registados em cobrança duvidosa o valor de 46.024,62€

Com referência à conta adiantamento de clientes, no curto prazo as verbas alocadas encontram-se relacionadas com as cauções que os utentes particulares entregam à Instituição na data de admissão. Nos adiantamentos de longo prazo encontra-se registado um adiantamento da utente Jacinta Rodrigues Galvão, que está relacionado com um lapso do banco no ano 2016 e que foi objeto de acordo escrito para regularização mensal em prestações constantes de 1.000,00€. O valor inicial do acordo foi de 90.000,00€ sendo que à data de 31 de dezembro de 2023 o valor em dívida considerando o custo amortizado é de 25.944,28€.

9. FUNDOS PATRIMONIAIS

Em 31 de Dezembro de 2023 a rubrica Fundos Sociais tinha a seguinte composição:

Quadro ABDF n.º 8 - Fundos patrimoniais

Fundos	2. Saldo inicial	3. Movimentos no exercício		4. Saldo final (4 = 2 - 3.1 + 3.2)
		3.1. Débito	3.2. Crédito	
51 - Fundo Social	155.862,78 €			155.862,78 €
56 - Resultados Transitados	-2.326.040,30 €			-2.080.936,81 €
561 - Aplicação Resultados	-2.326.040,30 €		245.103,49 €	-2.080.936,81 €
58 - Excedentes de revalorização de ativos fixos tangíveis e intangíveis	0,00 €			2.149.716,36 €
58911 - Reserva de revalorização	0,00 €		2.520.183,30 €	2.520.183,30 €
5892 - Passivos por impostos diferidos	0,00 €	370.466,94 €	0,00 €	-370.466,94 €
59 - Outras variações nos fundos patrimoniais	1.636.426,73 €			1.581.072,37 €
59321 - Subsídios Governo Regional	1.636.426,73 €	55.354,36 €		1.581.072,37 €
88 - Resultado Líquido do Exercício	245.103,49 €	245.103,49 €	82.609,22 €	82.609,22 €
TOTAL	-288.647,30 €	300.457,85 €	327.712,71 €	1.888.323,92 €

A SCMM, recebeu da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais um subsídio para construção do Edifício. Este subsídio à construção reconhecido no ano 2000, no valor de 2.566.278,84€ foi imputado anualmente à taxa de 2% considerando a taxa de depreciação do imóvel, valor que irá ser refletido nas contas até ao ano 2050. Ver nota 18.1.

A nível dos subsídios do Governo Regional foi feito o reconhecimento do subsídio considerando a taxa de depreciação do imóvel de 2%.

Foi recebido no ano 2018 um subsídio para remodelação do espaço do Centro de Dia da Santa Casa da Misericórdia de Machico, no valor de 16.581,00€ e foi considerada a taxa de depreciação de 2% para este subsídio.

Conforme descrito na nota 7 foi recebido no ano 2020 um subsídio para remodelação dos pavimentos da Santa Casa da Misericórdia de Machico, cujo obra encontrava-se em curso no ano 2020. No ano 2021, o valor foi refletido na conta do ativo e reconhecimento do subsídio à devida taxa de depreciação de 2%.

Em termos de Fundos continua a ser seguida uma política de potenciação de contactos já estabelecidos, no sentido de aumentar a rentabilidade das Valências que fazem gerar receita à Instituição, nomeadamente, o Centro Médico, e outras atividades dependentes da comunidade do Concelho de Machico, por forma a não colocar em causa a continuidade da Instituição.

Também, foi efetuado a revalorização do edifício sede da Santa Casa, dado que o valor inscrito encontrava-se abaixo do valor de mercado, e para melhor espelho da realidade, foi entendimento da Mesa Administrativa proceder à revalorização deste ativo, conforme já explicado na Nota 5., logo o valor inscrito na reserva de revalorização, deriva desta situação. A aplicabilidade do modelo de revalorização implica obrigatoriamente a adoção da NCRF n.º 25, logo o valor inscrito representa o aplicar da taxa de IRC à data (14.7%) no valor calculado do excedente de revalorização.

Os Subsídios à exploração são reconhecidos aquando do seu recebimento. Os subsídios ao investimento, reconhecidos aquando da celebração dos respetivos contratos/acordos, momento em que a Santa Casa se compromete ao cumprimento das condicionantes contratuais.

10. FORNECEDORES

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica Fornecedores tinha a seguinte composição:

Quadro ABDF n.º 9 - Fornecedores

FORNECEDORES-ATIVO	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2022
	não corrente	corrente	não corrente	corrente
Adiantamento fornecedores		34.943,56 €		16.248,79 €
Totais		34.943,56 €		16.248,79 €
FORNECEDORES-PASSIVO	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2022
	não corrente	corrente	não corrente	corrente
Fornecedores conta corrente	1.739.999,40 €	298.909,42 €	1.792.033,04 €	312.267,87 €
Totais	1.739.999,40 €	298.909,42 €	1.792.033,04 €	312.267,87 €
Saldo conta fornecedores	1.739.999,40 €	298.909,42 €	1.792.033,04 €	312.267,87 €

A rubrica Fornecedores Passivo não corrente reflete uma dívida existente ao construtor da obra Lourenço Simões & Reis Lda., no valor de 1.308.801,47€. Esta dívida data do ano 2000, estando esta empresa em Insolvência. Este valor encontra-se em situação judicial, estando a Santa Casa a ser representada pelo Advogado Dr. Carlos Vasconcelos, não se estimando à presente conclusões sobre esta matéria. O Processo encontra-se em execução comum tendo-lhe sido atribuído o n.º 621/06.8TCFUN, cujos termos correm pela 2ª Secção do Tribunal de Vara de Competência Mista do Funchal e a execução foi apresentada em 14 de setembro de 2005, tendo sido penhorados diversos bens, que foram considerados impenhoráveis.

No ano 2023 foram realizadas várias diligências no âmbito de recuperação de dívida da empresa Lourenço Simões e Reis, e foi abatido ao valor do ano 2023, o montante de 5.770,00€, dada a venda de alguns terrenos penhorados.

Na rubrica Fornecedores Passivo não corrente, foi registado o valor de 127.018,31€ referente ao fornecedor Manuel Arnaldo Rodrigues, corolário da formalização de acordo verbal, para pagamento prestacional de 3.000,00€. Ainda na rubrica Fornecedores Passivo não corrente, foi registado o valor de 117.558,87€ referente ao fornecedor Empresa de Eletricidade da Madeira, e ainda uma dívida ao Serviço Regional de Saúde no valor de 186.620,75€, situação que se reflete há mais de 6 anos, tendo no ano 2021 a Instituição alegado a prescrição deste valor, mas dado resposta do fornecedor, com alegadamente a invocação da prescrição em 20 anos, foi mantido este valor na contabilidade até à data.

Na Rubrica corrente, os valores mais expressivos, relacionam-se com a empresa Manuel Canada com um valor de 71.922,14€, Formipss com um valor em balancete de 11.727,64, o fornecedor Sogenave (48.548,35€) e Paul Harthmann num total de 18.283,78€.

11. FINANCIAMENTOS OBTIDOS E LOCAÇÕES

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica financiamentos obtidos tinha a seguinte composição:

Quadro ABDF n.º 10 - Financiamentos obtidos

Financiamentos Obtidos	31-12-2023		31-12-2022	
	Corrente	Não Corrente	Corrente	Não Corrente
Locações Financeiras	23.527,49 €	18.524,99 €	22.626,29 €	41.911,30 €
Conta Caucionada/Descobertos	88.000,00 €		81.000,00 €	
Conta Ordem Lar - saldo credor	- €		1.787,80 €	
Totais	111.527,49 €	18.524,99 €	105.414,09 €	41.911,30 €

A Santa Casa celebrou com a Instituição bancária Caixa Geral de Depósitos um contrato relativo a uma conta caucionada no valor de 100.000,00. Foi utilizado à data de 31 de dezembro de 2023 o montante de 88.000,00€.

Em termos de empréstimo bancário, pagamento de um Leasing para aquisição de um aparelho de ecografia. O valor deste leasing refletido a 31 de dezembro é de 20.525,59€, leasing para pagamento de uma viatura, sendo a 31 de dezembro de 2023, o montante em dívida de 14.504,64€. No ano 2021, foi contratualizado um novo leasing para pagamento de uma cadeira de medicina dentária, sendo o montante em dívida à data de 31 de dezembro o valor de 7.022,25€

11.1. Para locações financeiras os locatários devem divulgar por cada categoria de ativo a quantia escriturada líquida à data do balanço

A Instituição, tem ativos contratos de locação financeira.

Foi reconhecido a nível do balanço as quantias pagas no âmbito dos contratos, e no que concerne à mensuração, a Instituição considerou o seu valor entre o encargo financeiro e a redução do passivo pendente. As locações financeiras deram origem a um gasto de depreciação relativo ao ativo depreciável assim como a um gasto financeiro em cada período contabilístico. A política de depreciação para os ativos locados depreciáveis foi consistente com a dos ativos depreciáveis que a Instituição possui, e a depreciação reconhecida calculada nas bases estabelecidas para os respetivos ativos.

Contratos de locação financeira em vigor durante o ano 2023

- Caixa Geral de Depósitos
 - Contrato 100106319
 - Finalidade: aquisição Ecógrafo
 - Fornecedor: Siemens Healthcare Lda.

- 
- 
- 
- 
- 1ª renda 75,86+IVA – 5 rendas de 90,45 + IVA e 53 rendas de 1.050,69 + IVA
 - Montante: 55.500,00€ + IVA
 - Valor residual: 1.110,00 + IVA
 - Periodicidade: Mensal Fixa
 - Montante da prestação: 959,34€
 - Prazo de contratação: 60 meses
 - Período de carência: 6 meses
 - Data de início: 01-08-2018
 - Data de fim: 01-01-2026
 - Capital em dívida à data de 31-12-2023: 20.525,59€
 - Contrato objeto de moratória no ano 2020 por um período de 18 tendo em conta o contexto de pandemia Covid-19

- Caixa Geral de Depósitos

- Contrato 100123378
- Finalidade: aquisição Carrinha Mercedes-Benz
- Fornecedor: C. Santos – Veículos e Peças S.A. NIF 500035679
- Valor da 1ª renda: 8.020,73€ + IVA
- Restantes rendas: 787,03€ + IVA
- Montante: 53.471,51€ + IVA
- Valor residual: 1.069,43€
- Periodicidade: Mensal Fixa
- Taxa do contrato: 1.75%
- Prazo de contratação: 60 meses
- Data de início: 19-05-2020
- Data de fim: 19-04-2025
- Capital em dívida à data de 31-12-2023: 14.504,64€

- Caixa Geral de Depósitos

- Contrato de Leasing (rubrica 2513004)
- Contrato 100130709
- Finalidade: aquisição Cadeira de Medicina Dentária
- Fornecedor: Apex Material e equipamento médico Lda.
- Valor da 1ª renda: 413,02€ + IVA
- Restantes rendas: 413,02€ + IVA
- Montante contratual: 19.430,00€ + IVA
- Valor residual: 388,60€ + IVA
- Periodicidade: Mensal Fixa
- Taxa do contrato: 2%
- Prazo de contratação: 48 meses
- Data de início: 06-2021
- Data de fim: 05-2025
- Assinada livrança
- Capital em dívida à data de 31-12-2023: 7.022,25€

12. PROVISÕES

A Santa Casa mantém um processo judicial pendente com o fornecedor Lourenço Simões e Reis conforme nota 11. Como antecedente da execução houve litígio entre a Santa Casa e a sociedade Lourenço Simões e Reis, Lda. submetido ao Tribunal Arbitral, sendo a Santa Casa responsável pelo pagamento de custas no valor de 27.730,05€ desde 08 de novembro de 2005, o que inclui honorários dos respetivos árbitros e outras despesas. Este valor foi refletido nas contas do ano 2013 e mantém-se no ano 2023. No ano 2023 não foram constituídas quaisquer outras provisões.

13. DIFERIMENTOS

Os movimentos ocorridos na rubrica de Diferimentos no ano 2023 e 2022 foram os seguintes:

Quadro ABDF n.º 11 - Diferimentos

Diferimentos	31-12-2023	31-12-2022
Mensalidades Lar	5.750,00 €	5.600,00 €
Recebimento Segurança Social		
Passivo	5.750,00 €	5.600,00 €
Seguros	2.908,47 €	3.690,23 €
Outras despesas com custo diferido	1.705,98 €	760,56 €
Valor Ativo	4.614,45 €	4.450,79 €
Totais	4.614,45 €	4.450,79 €

Foi objeto de especialização os valores relacionados com seguros suportados em 2023, mas cuja vigência do contrato termina em 2024 e outras despesas com custo diferido no valor de 1.705,98€. No passivo os valores referem-se à especialização das mensalidades do Lar.

14. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica "Estado e outros entes públicos" apresentava os seguintes saldos:

Quadro ABDF n.º 12 - Estado e outros entes públicos

Estado e Outros Entes Públicos				
Saldos Credores	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2022
	não corrente	corrente	não corrente	corrente
Retenção Imp. Trab. Dependente		1.764,00 €		4.170,00 €
Retenção Imp. Trab. Independente		4.946,93 €		6.185,72 €
Sobretaxa Extraordinária				- €
IVA		1.110,61 €		992,04 €
Contribuições Seg. Social		30.724,95 €		34.241,77 €
Fundo de Compensação		1.769,23 €		943,68 €
Totais		40.315,72 €		46.533,21 €
Saldo conta EOP		40.315,72 €		46.533,21 €

Com referência aos valores enunciados no quadro, referem-se aos pagamentos de impostos a ocorrer em 2024.

15. OUTRAS CONTAS A RECEBER OU A PAGAR

Em 31 de Dezembro de 2023 e 2022 a rubrica “Outras contas a receber ou a pagar” apresentava os seguintes saldos:

Quadro ABDF n.º 13 - Outras contas a receber e a pagar

OUTRAS CONTAS A RECEBER E A PAGAR	31-12-2023	31-12-2022
	corrente	corrente
Activo - Outros créditos a receber		
Devedores por acréscimos de rendimentos	72.693,18 €	58.651,91 €
Devedores Diversos	19.775,30 €	5.639,26 €
Totais	92.468,48 €	64.291,17 €
Passivo - Outras dívidas a pagar	31-12-2023	31-12-2022
	corrente	corrente
Credores por acréscimos de gastos	325.405,93 €	297.382,06 €
Credores Diversos	4.420,95 €	5.385,46 €
Totais	329.826,88 €	302.767,52 €
Impostos diferidos	não corrente	não corrente
Passivos por impostos diferidos	370.466,94 €	- €
Totais	370.466,94 €	- €

Os valores do ativo encontram-se divididos em devedores por acréscimos de rendimentos e devedores diversos. Em relação a devedores por acréscimos, foi objeto de classificação as receitas do ano 2023 que foram faturadas em 2024, nomeadamente as mensalidades em lar, fornecimento de refeições e prestação de serviços médicos (fisioterapia, consultas, análises, ecocardiogramas e ecografias).

O Passivo encontra-se dividido em credores por acréscimos de gastos e credores diversos. Os credores por acréscimos de gastos, compreendem a estimativa das remunerações a liquidar referente às férias do ano 2023 (288.367,35€), e dos diversos gastos que se referem ao ano 2023.

No ano 2023 foi objeto de revalorização o edifício da Santa Casa, conforme nota 5, conjugada com nota 9 e já objeto da devida explicação, pelo que o valor inscrito na rubrica passivos por impostos diferidos, deriva da aplicação da NCRF 25, com taxa considerada de IRC de 14,7%, numa possível venda do imóvel.

16. RÉDITO

O rédito foi mensurado ao justo valor da retribuição recebida.

Nesta rubrica encontram-se espelhados os valores que compreendem o rédito com as valências da Instituição. Poderão observar-se algumas variações significativas, mormente no que respeita a uma variação na valência Centro Médico e de Reabilitação, apesar de ainda não ser expressivo a diferença, dado que a taxa de absentismo acabou por condicionar a normal retoma após o período pandémico.

O rédito obtido no período de relato decompõe – se do seguinte modo:

Quadro ABDF n.º 14 - Vendas e Prestações de Serviços

	31-12-2023	31-12-2022
Vendas *	13.627,05 €	5.039,21 €
Prestações de serviços	1.541.308,02 €	1.512.400,94 €
Refeitórios	94.627,74 €	85.689,95 €
Mensalidades	1.071.434,04 €	1.066.436,69 €
Segurança Social - Lar	291.514,54 €	303.823,90 €
Particulares - Lar	743.014,84 €	722.803,63 €
Centros de Dia	35.938,66 €	39.413,16 €
Centros de Convívio	966,00 €	396,00 €
Quotizações e jóias	5.171,00 €	7.282,50 €
Quotizações	5.121,00 €	7.172,50 €
Jóias	50,00 €	110,00 €
Outros Serviços e rendimentos de patrocinadores e colaboração	370.075,24 €	352.991,80 €
Inter.,consultas, urgências enfermagem	309.755,98 €	300.793,76 €
Servico Enfermagem	5.702,65 €	8.546,47 €
Medicina Interna	19.939,00 €	14.886,50 €
Psicologia Clínica	747,00 €	420,00 €
Nutricao Clínica	168,00 €	159,00 €
Gastroenterologia	3.080,80 €	1.103,50 €
Fisiatria	6.564,01 €	9.137,00 €
Fisioterapia	187.979,39 €	181.037,22 €
Medicina Geral e Familiar	1.011,00 €	949,00 €
Medicina Dentaria	45.857,02 €	48.104,42 €
Ortopedia	4.273,50 €	3.097,00 €
Ginecologia / Obstetricia	15.253,11 €	11.783,15 €
Oftalmologia	3.999,00 €	4.405,50 €
Angiologia e Cirurgia Vasculuar	570,50 €	3.815,00 €
Pediatria	2.951,00 €	2.397,00 €
Urologia	522,50 €	546,50 €
Cardiologia	57,50 €	518,50 €
Otorrino	3.107,00 €	2.163,00 €
Terapia da fala	0,00 €	8,00 €
Psiquiatria	7.973,00 €	7.696,00 €
Imunoalergologia	0,00 €	21,00 €
MCDT	50.597,00 €	47.072,31 €
Raios-X	13.202,70 €	11.276,91 €
Análises	32.434,35 €	30.313,00 €
Ecocardiogramas	4.959,95 €	5.482,40 €
Serviços secundários	9.722,26 €	5.125,73 €

17. SUBSÍDIOS DO GOVERNO E APOIOS DO GOVERNO

17.1 Subsídios ao investimento

Os subsídios ao investimento recebidos, para apoio ao ativo fixo tangível, no caso da Instituição, Edifício da Santa Casa, e subsequentes obras de remodelação, conforme detalhado na nota 9, foram inicialmente reconhecidos no balanço como componente dos Fundos Patrimoniais e subsequentemente, imputados numa base sistemática como rendimentos durante os períodos necessários para balanceá-los com os custos relacionados que se pretende que eles compensem, ou seja na proporção das amortizações efetuadas em cada período, tal como referido no ponto 14.9 da NCRF-ESNL.

17.2. Subsídios à exploração

Com referência aos subsídios de exploração, a Instituição celebrou acordos com o Instituto de Segurança Social da Madeira, com vista à atribuição de subsídios para a exploração das Valências, Lar de Idosos, Centro de Dia, Centro Comunitário, Programa de Emergência Alimentar, Serviço de Transportes para o CACI e Subsídio para pagamento de uma funcionária afeta à Segurança Social – Machico, no âmbito do Programa de Rendimento Social de Inserção.

Acordos de Cooperação com o Instituto de Segurança Social da Madeira em vigor à data de 31-12-2023:

- **Valência Lar de Idosos**
Acordo n.º 04/09 – 77 utentes capacidade mensal
- **Valência Centro de Dia**
Acordo n.º 04/09 – 50 utentes capacidade mensal

Mantém-se a Informação registada no Relatório e Contas do ano 2022, dado que estes acordos não foram objeto de alteração e como tal mantém o seu teor:

“Portaria n.º 974/2021 de 30 de dezembro

Considerando que nos termos da Resolução do Governo Regional n.º 1296/2009, publicada no JORAM, I Série, n.º 102, de 8 de outubro de 2009, foi autorizada a celebração de um acordo de cooperação - funcionamento entre o ISSM, IP-RAM e a Santa Casa da Misericórdia de Machico, com vista ao financiamento do funcionamento das respostas sociais estrutura residencial para pessoas idosas e centro de dia, sendo que presentemente os financiamentos atribuídos para este efeito encontram-se fixados nos montantes de 867,46 € e 125,57 € por utente/mês, respetivamente, com limite das respetivas capacidades (77 e 50 lugares, respetivamente), montante ao qual acresce, no âmbito da valência estrutura residencial para pessoas idosas, a comparticipação adicional de 117,30 € por utente/mês, por cada idoso que se encontre em situação de dependência de 2.º grau;

Considerando que a assunção do compromisso plurianual inerente a este acordo para o período de 1 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2021 foi oportunamente autorizada, sendo do interesse da RAM efetivar uma nova renovação do compromisso plurianual em causa para o período subsequente, e por mais três anos, face à imperiosa necessidade de manter em funcionamento as mencionadas respostas de significativa importância social;

Considerando que os encargos orçamentais decorrentes da mencionada renovação do acordo em causa fixam-se em 2.530.632,96 €, encargos esses a assumir para os anos económicos de 2022 a 2024;

Assim, manda o Governo Regional da Madeira, pelo Secretário Regional das Finanças e pela Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, ao abrigo do disposto no artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de julho,

conjugado com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), na sua redação atual, n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na sua redação atual, e de harmonia com o previsto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 11/2015/M, de 18 de dezembro, na sua redação atual, o seguinte: 36 Número 237 30 de dezembro de 2021

1. Fica o ISSM, IP-RAM autorizado a assumir os encargos orçamentais nos anos de 2022 a 2024, no valor total de 2.530.632,96 €, relativamente à renovação do Acordo de Cooperação - Funcionamento n.º 04/09 outorgado entre o mesmo Instituto e a Santa Casa da Misericórdia de Machico, autorizado pela Resolução do Governo Regional n.º 1296/2009, publicada no JORAM, I Série, n.º 102, de 8 de outubro de 2009, com atualização de valor conferida pelas Resoluções do Conselho do Governo Regional n.º 60/2021, publicada no JORAM, I Série, n.º 15, de 25 de janeiro de 2021, e n.º 901/2021, publicada no JORAM, I Série, n.º 177, de 29 de setembro de 2021.

2. Os encargos resultantes do acordo não excederão, em cada ano económico, as seguintes importâncias, sem prejuízo do mencionado no n.º 4 seguinte:

Ano Económico de 2022	843.544,32 €
Ano Económico de 2023	843.544,32 €
Ano Económico de 2024	843.544,32 €

3. A importância fixada para cada ano económico poderá ser acrescida do saldo apurado no ano anterior. 4. Fica o ISSM, IP-RAM autorizado, sem prejuízo do cumprimento do disposto no artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na redação atual, a elevar os referidos montantes anuais, condicionando tal à existência de cabimento orçamental para o efeito, sem observação de qualquer outra formalidade, por via da:

a) Atualização da comparticipação mensal por utente, competência esta atribuída ao Conselho de Governo Regional, nos termos do n.º 4 do artigo 20.º do Regulamento que estabelece as normas de cooperação entre o Centro de Segurança Social da Madeira e as Instituições Particulares de Solidariedade Social e outras Instituições de apoio social sem fins lucrativos, aprovado pela Portaria n.º 78/2007, de 16 de agosto;

b) Elevação da frequência observada, em função do número de utentes comunicados mensalmente pela Instituição, até às respetivas capacidades autorizadas das valências (77 e 50 lugares, para as respostas sociais estrutura residencial para pessoas idosas e centro de dia, respetivamente).

5. A assunção do compromisso plurianual resultante da renovação do presente acordo para os anos de 2022, 2023 e 2024, nos montantes de 843.544,32 €, 843.544,32 € e 843.544,32 €, respetivamente, será suportada pela rubrica orçamental DA113003/D.04.07.03.01.99, através de dotações a inscrever nos referidos orçamentos do ISSM, IP-RAM, em conformidade com o compromisso de anos futuros registado no sistema informático de suporte à execução orçamental, Sistema de Informação Financeira (SIF) n.º 700000704 e no Sistema Central de Encargos Plurianuais com o n.º 0762021/2021.

6. A presente Portaria entra em vigor no dia seguinte à sua publicação, sem prejuízo da mencionada renovação do Acordo de Cooperação - Funcionamento n.º 04/09 produzir efeitos a 1 de janeiro de 2022. Secretaria Regional das Finanças e Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, aos 28 de dezembro de 2021. JORAM Iª Série n.º 237 de 30 de dezembro de 2021”

- **Centro Comunitário da Bemposta**
Acordo de Cooperação n.º 3/06

Informação de acordo com a Portaria, dado que não existiu alteração no ano 2023:

“Portaria n.º 975/2021 de 30 de dezembro

Considerando que nos termos da Resolução do Governo Regional n.º 567/2006, publicada no JORAM, I Série, n.º 61, de 26 de maio de 2006, foi autorizada a celebração de um acordo de cooperação entre o ISSM, IP-RAM e a Santa Casa da Misericórdia de Machico, com vista ao financiamento do funcionamento do equipamento

de apoio social denominado por Centro Comunitário da Bemposta, sendo que presentemente o financiamento atribuído para este efeito encontra-se fixado no montante mensal de 4.609,80 €;

Considerando que a assunção do compromisso plurianual inerente a este acordo para o período de 1 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2021 foi oportunamente autorizada, sendo do interesse da RAM efetivar uma nova renovação do compromisso plurianual em causa, nos termos do mencionado acordo, para o período subsequente, e por mais três anos, face à imperiosa necessidade de manter em funcionamento o mencionado equipamento de significativa importância social;

Considerando que os encargos orçamentais decorrentes da mencionada renovação do acordo em causa se fixam em 165.952,80 €, encargos esses a assumir para os anos económicos de 2022 a 2024;

Assim, manda o Governo Regional da Madeira, pelo Secretário Regional das Finanças e pela Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, ao abrigo do disposto no artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de julho, conjugado com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), na sua redação atual, n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na sua redação atual, e de harmonia com o previsto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 11/2015/M, de 18 de dezembro, na sua redação atual, o seguinte:

1. Fica o ISSM, IP-RAM autorizado a assumir os encargos orçamentais nos anos de 2022 a 2024, no valor total de 165.952,80 €, relativamente à renovação do Acordo de Cooperação n.º 3/06, outorgado entre o mesmo Instituto e a Santa Casa da Misericórdia de Machico, autorizado pela Resolução do Governo Regional n.º 567/2006, publicada no JORAM, I Série, n.º 61, de 26 de maio de 2006, com atualização de valor conferida pelas Resoluções do Conselho do Governo Regional n.º 550/2017, publicada no JORAM, I Série, n.º 162, de 15 de setembro de 2017, n.º 698/2018, publicada no JORAM, I Série, 30 de dezembro de 2021 Número 237 37 n.º 170, de 15 de outubro de 2018, n.º 851/2019, publicada no JORAM, I Série, n.º 180, de 15 de novembro de 2019, n.º 730/2020, publicada no JORAM, I Série, n.º 187, de 2 de outubro de 2020, e n.º 1205/2021, publicada no JORAM, I Série, n.º 210, de 19 de novembro de 2021. .

2. Os encargos resultantes do acordo não excederão, em cada ano económico, as seguintes importâncias, sem prejuízo do mencionado no n.º 4 seguinte:

Ano Económico de 2022	55.317,60 €
Ano Económico de 2023	55.317,60€
Ano Económico de 2024	55.317,60 €

3. A importância fixada para cada ano económico poderá ser acrescida do saldo apurado no ano anterior.

4. Fica o ISSM, IP-RAM autorizado, sem prejuízo do cumprimento do disposto no artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na redação atual, a elevar os referidos montantes anuais, condicionando tal à existência de cabimento orçamental para o efeito, sem observação de qualquer outra formalidade, por via da atualização da comparticipação mensal atualmente fixada no montante de 4.609,80 €, nos termos do acordo que se pretende renovar e de demais atualizações que vierem a ser determinadas por Resolução de Governo Regional.

5. A assunção do compromisso plurianual resultante da renovação do presente acordo para os anos de 2022, 2023 e 2024, nos montantes de 55.317,60 €, 55.317,60 € e 55.317,60 €, respetivamente, será suportada pela rubrica orçamental DA113003/D.04.07.03.01.99, através de dotações a inscrever nos referidos orçamentos do ISSM, IP-RAM, em conformidade com o compromisso de anos futuros registado no sistema informático de suporte à execução orçamental, Sistema de Informação Financeira (SIF) n.º 700000705 e no Sistema Central de Encargos Plurianuais com o n.º 0772021/2021.

6. A presente Portaria entra em vigor no dia seguinte à sua publicação, sem prejuízo da mencionada renovação do Acordo de Cooperação n.º 3/06 produzir efeitos a 1 de janeiro de 2022.

Secretaria Regional das Finanças e Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, aos 28 de dezembro de 2021”

• **Rendimento Social de Inserção**
Acordo n.º 12/2002/DSF

Informação considerando a Portaria, dado que não houve alteração do acordo no ano 2023:

“Considerando que nos termos da Resolução do Governo Regional n.º 670/2002, publicada no JORAM, I Série, n.º 65, de 17 de junho de 2002, foi autorizada a celebração de um acordo de cooperação entre o ISSM, IP-RAM e a Santa Casa da Misericórdia de Machico, com vista ao financiamento dos encargos com a afetação de pessoal ao Núcleo Local de Inserção do Rendimento Social de Inserção do concelho de Machico, sendo que presentemente o financiamento atribuído para este efeito encontra-se fixado no montante mensal de 1.051,34 €;

Considerando que a assunção do compromisso plurianual inerente a este acordo para o período de 1 de janeiro de 2019 a 31 de dezembro de 2021 foi oportunamente autorizada, sendo do interesse da RAM efetivar uma nova renovação do compromisso plurianual em causa, nos termos do mencionado acordo, para o período subsequente, e por mais três anos, face à imperiosa necessidade de manter a afetação do referido pessoal à mencionada atividade de significativa importância social; Considerando que os encargos orçamentais decorrentes da mencionada renovação do acordo em causa fixam-se em 37.848,24 €, encargos esses a assumir para os anos económicos de 2022 a 2024;

Assim, manda o Governo Regional da Madeira, pelo Secretário Regional das Finanças e pela Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, ao abrigo do disposto no artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de julho, conjugado com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), na sua redação atual, n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na sua redação atual, e de harmonia com o previsto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 11/2015/M, de 18 de dezembro, na sua redação atual, o seguinte:

1. Fica o ISSM, IP-RAM autorizado a assumir os encargos orçamentais nos anos de 2022 a 2024, no valor total de 37.848,24 €, relativamente à renovação do Acordo de Cooperação n.º 12/2002/DSF, outorgado entre o mesmo Instituto e a Santa Casa da Misericórdia de Machico, autorizado pela Resolução do Governo Regional n.º 670/2002, publicada no JORAM, I Série, n.º 65, de 17 de junho de 2002, com atualização de valor conferida pela Resolução do Governo Regional n.º 1626/2011, publicada no JORAM, I Série, n.º 128, Suplemento, de 14 de dezembro de 2011.

2. Os encargos resultantes do acordo não excederão, em cada ano económico, as seguintes importâncias, sem prejuízo do mencionado no n.º 4 seguinte:

Ano Económico de 2022	12.616,08 €
Ano Económico de 2023	12.616,08 €
Ano Económico de 2024	12.616,08 €

3. A importância fixada para cada ano económico poderá ser acrescida do saldo apurado no ano anterior.

4. Fica o ISSM, IP-RAM autorizado, sem prejuízo do cumprimento do disposto no artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na redação atual, a elevar os referidos montantes anuais, condicionando tal à existência de cabimento orçamental para o efeito, sem observação de qualquer outra formalidade, por via da atualização da comparticipação mensal atualmente fixada no montante de 1.051,34 €, nos termos do acordo que se pretende renovar e de demais atualizações que vierem a ser determinadas por Resolução de Governo Regional.

5. A assunção do compromisso plurianual resultante da renovação do presente acordo para os anos de 2022, 2023 e 2024, nos montantes de 12.616,08 €, 12.616,08 € e 12.616,08 €, respetivamente, será suportada pela rubrica orçamental 44 Número 237 30 de dezembro de 2021 DA111001/D.04.07.02.02, através de dotações a inscrever nos referidos orçamentos do ISSM, IP-RAM, em conformidade com o compromisso de anos futuros

registado no sistema informático de suporte à execução orçamental, Sistema de Informação Financeira (SIF) n.º 700000713 e no Sistema Central de Encargos Plurianuais com o n.º 0852021/2021.

6. A presente Portaria entra em vigor no dia seguinte à sua publicação, sem prejuízo da mencionada renovação do Acordo de Cooperação n.º 12/2002/DSF produzir efeitos a 1 de janeiro de 2022. Secretaria Regional das Finanças e Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, aos 28 de dezembro de 2021.”

- **Programa de Emergência Alimentar**

Acordo n.º 10/2023 – Acordo 22/2023

- Objeto: atribuição de apoio financeiro com destino a comparticipar o Programa de Emergência Alimentar na RAM (PEA-RAM);
- Despesas: Comparticipação de encargos com o funcionamento do programa, cujo objetivo é garantir o acesso a refeições e/ou agregados familiares do concelho de Machico através de duas modalidades:
 - Disponibilização de refeições já confeccionados para consumo preferencialmente no domicílio (sopa, prato principal e fruta) – 2,50€ por refeição;
 - Comparticipação na aquisição de géneros alimentares aos agregados familiares carenciados, com vista a posterior confecção da refeição pelos mesmos no domicílio.
- Gastos elegíveis: montantes dos vales para alimentação, encargos com a disponibilização de refeições, designadamente custos com a aquisição de géneros alimentares, custos de confecção, embalagem e acondicionamento de refeições e outros que se repute necessários ou imputáveis ao funcionamento do programa, designadamente custos com amortizações de equipamentos e imputação de custos comuns a outras valências, incluindo encargos administrativos.
- A nível do Programa de Emergência Alimentar foram recebidos cerca de 84.028,95€ para o apoio desta valência

- **Protocolo Serviço de transportes**

Protocolo n.º 2/2019

Informação de acordo com a Portaria e sem alteração no ano 2023:

“Portaria n.º 461/2022

Autoriza o Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, abreviadamente designado por ISSM, IP-RAM a assumir os encargos orçamentais nos anos de 2022 a 2025, no valor total de €96.503,40, relativamente à renovação do Protocolo n.º 2/2019, outorgado entre o mesmo Instituto e a Santa Casa da Misericórdia de Machico, autorizado pela Resolução do Governo Regional n.º 772/2019, de 23 de setembro, publicada no Jornal Oficial, I Série, n.º 154, com atualizações de valor conferidas pelas Resoluções do Conselho do Governo Regional n.ºs 730/2020 e 1205/2021.

Considerando que nos termos da Resolução do Conselho do Governo Regional n.º 772/2019, publicada no JORAM, I Série, n.º 154, de 23 de setembro de 2019, foi autorizada a celebração de um protocolo entre o Instituto de Segurança Social da Madeira, IP-RAM, adiante designado por ISSM, IP-RAM, e a Santa Casa da Misericórdia de Machico, relativo ao financiamento do funcionamento da resposta social transporte de pessoas com deficiência; Considerando que para o efeito foi atribuído à mesma Instituição o necessário correspondente financiamento, o qual se encontra presentemente fixado no montante de 2.680,65 €/mês, valor este que inclui as atualizações de valor conferidas pelas Resoluções do Conselho do Governo Regional n.º 730/2020, publicada no JORAM, I Série, n.º 187, de 2 de outubro de 2020, e n.º 1205/2021, publicada no JORAM, I Série, n.º 210, de 19 de novembro de 2021; Considerando que se estabeleceu que o mencionado

protocolo produziria efeitos a 1 de setembro de 2019, sendo válido pelo período de três anos, automaticamente renovável por iguais períodos, salvo cessação ou denúncia nos termos previstos no mesmo; Considerando que a assunção do compromisso plurianual inerente a este protocolo para o período de 1 de setembro de 2019 a 31 de agosto de 2022 foi oportunamente autorizada, sendo do interesse da Região Autónoma da Madeira efetivar uma nova renovação do compromisso plurianual inerente ao protocolo em causa, para o período subsequente, e por mais três anos, com fundamento na natureza e reconhecimento do valor da atividade social prosseguida; Considerando que os encargos orçamentais decorrentes da mencionada renovação do protocolo em causa se fixam em 96.503,40 €, encargos esses a assumir para os anos económicos de 2022 a 2025; Assim, manda o Governo Regional da Madeira, pelo Secretário Regional das Finanças e pela Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania, ao abrigo do disposto no artigo 25.º do Decreto-Lei n.º 155/92, de 28 de julho, na sua redação atual, conjugado com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), na sua redação atual, no n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na sua redação atual, e de harmonia com o previsto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 11/2015/M, de 18 de dezembro, na sua redação atual, o seguinte:

1. Fica o ISSM, IP-RAM autorizado a assumir os encargos orçamentais nos anos de 2022 a 2025, no valor total de 96.503,40 €, relativamente à renovação do Protocolo n.º 2/2019, outorgado entre o mesmo Instituto e a Santa Casa da Misericórdia de Machico, autorizado pela Resolução do Governo Regional n.º 772/2019, publicada no JORAM, I Série, n.º 154, de 23 de setembro de 2019, com atualizações de valor conferidas pelas Resoluções do Conselho do Governo Regional n.ºs 730/2020 e 1205/2021.

2. Os encargos resultantes do protocolo não excederão, em cada ano económico, as seguintes importâncias, sem prejuízo do mencionado no n.º 4 seguinte:

Ano Económico de 2022	10.722,60 €;
Ano Económico de 2023	32.167,80 €;
Ano Económico de 2024	32.167,80 €;
Ano Económico de 2025	21.445,20 €.

3. A importância fixada para cada ano económico poderá ser acrescida do saldo apurado no ano anterior.

4. Fica o ISSM, IP-RAM autorizado, sem prejuízo do cumprimento do disposto no artigo 13.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, na redação atual, a elevar os referidos montantes anuais, condicionando tal à existência de cabimento orçamental para o efeito, sem observação de qualquer outra formalidade, por via da atualização da comparticipação mensal atualmente fixada no montante de 2.680,65 €, ao abrigo do n.º 2 da Resolução do Governo Regional n.º 772/2019 e de demais atualizações que vierem a ser fixadas em Resolução de Governo Regional.

5. A despesa emergente da renovação do protocolo em causa, para o ano económico de 2022, no valor de 10.722,60 €, tem cabimento na rubrica DA113003, Económica D.04.07.03.01.99, do Orçamento do ISSM, IP-RAM e os respetivos cabimento e compromisso foram registados no sistema informático de suporte à execução orçamental, Sistema de Informação Financeira (SIF) com os n.os 1802202464 2802203400, respetivamente.

6. A assunção do compromisso plurianual resultante do presente protocolo para os anos de 2023, 2024 e 2025, nos montantes de 32.167,80 €, 32.167,80 € e 21.445,20 €, respetivamente, será suportada pela mesma rubrica orçamental referida no número anterior, através de dotações a inscrever no referido orçamento do ISSM, IP-RAM, em conformidade com o compromisso de anos futuros registado no sistema informático de suporte à execução orçamental, Sistema de Informação Financeira (SIF) n.º 700000259 e no Sistema Central de Encargos Plurianuais com o n.º 072022/2022.

A presente Portaria entra em vigor no dia seguinte à sua publicação, sem prejuízo da mencionada renovação do Protocolo n.º 2/2019 produzir efeitos a 1 de setembro de 2022”



Atualizações extraordinárias 2023 nos vários acordos:

Medida 1

Atualização de participações financeiras da segurança social para o ano de 2023:

Instrumento autorizador: RCG n.º 1473/2023, de 22 de dezembro;

Natureza da medida: medida financeira de atualização permanente dos instrumentos de cooperação, para o ano de 2023, que se aplica sobre os montantes das participações contratualizadas típicas e atípicas devidas pelo ISSM, IP-RAM às Instituições.

Percentagem de atualização: 6 % nas respostas sociais de carácter residencial e Centro de Dia; 3 % para as restantes respostas sociais.

A atualização aprovada acresce à atualização de 5% já aprovada (e paga) nos termos da RCG n.º 1364/2022, de 29 de dezembro.

Exclusão: novos acordos celebrados em 2023.

Pagamento: tranche única de apoio (já paga) para as vossas contas bancárias habituais no valor de 59.807,13€

Medida 2

Atualização de participações financeiras da segurança social para o ano de 2024:

Instrumento autorizador: RCG n.º 1503/2023, de 29 de dezembro;

Natureza da medida: medida financeira de atualização permanente dos instrumentos de cooperação, para o ano de 2024, que se aplica sobre os montantes das participações contratualizadas típicas e atípicas devidas pelo ISSM, IP-RAM às Instituições.

Percentagem de atualização: 9,6 % para as respostas sociais de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e Lar Residencial e 6 % nas restantes respostas sociais típicas e atípicas;

A atualização aprovada acresce à atualização de 5% já aprovada (e paga) nos termos da RCG n.º 1364/2022, de 29 de dezembro e à atualização subsequente, de 6% para as respostas sociais de âmbito residencial e Centro de Dia ou de 3% para as restantes respostas sociais, aprovada nos termos RCG n.º 1473/2023, de 22 de dezembro (medida 1 anterior);

Exclusão: novos acordos celebrados ao abrigo da Resolução do Conselho do Governo Regional n.º 650/2023, de 23 de junho;

Pagamento:

- i. Em dezembro de 2023: numa percentagem de 30% da atualização global de 2024 - tranche única de apoio (já paga) para as vossas contas bancárias habituais no valor de 30.740,78€
- ii. Em 2024, em processamentos mensais: numa percentagem de 70% da atualização global de 2024.

Medida 3

Reforço da medida de apoio extraordinária para o ano de 2023:

Instrumento autorizador: RCG n.º 1503/2023, de 29 de dezembro;

Natureza da medida: extraordinária. Tratou-se de reforçar a medida financeira, pontual e extraordinária para o ano de 2023, aprovada pela RCG n.º 1219/2023, de 28 de novembro (e comunicada nos termos infra), aplicável aos montantes das participações contratualizadas típicas e atípicas devidas pelo ISSM, IP-RAM às Instituições, no âmbito dos instrumentos de cooperação celebrados com as mesmas.

A percentagem de reforço estabelecida passou de 3% para 5,2%, sendo que o diferencial de 2,2 % foi agora pago em complemento ao anterior reforço de 3% a se refere o mesmo e-mail infra.

Pagamento: tranche única de apoio (já paga) para as vossas contas bancárias habituais no valor de 24.291,79€

Objetivos comuns das medidas de apoio:

Fazer face ao acréscimo de custos de funcionamento, designadamente os motivados pela elevação do custo do fator do trabalho (designadamente, decorrente da atualização do SMR) e aumento generalizado de preços de bens e serviços (com relevo para a energia, alimentação e outros). Por outro lado, visam o reforço da liquidez nas ESSS, para fazer face a despesas extraordinárias de funcionamento, bem como responder a dificuldades de tesouraria.

- **Protocolo com a Câmara Municipal de Machico**

- Objetivo: Enquadrar a colaboração entre o Município de Machico e a SCMM com vista à dinamização da Loja Social do Polo Sócio Comunitário do Concelho de Machico;
- Valor do subsídio: 21.000,00€;

Quadro ABDF n.º 15 - Subsídios

	31-12-2023	31-12-2022
Subsídios, doações e legados à exploração	1.517.620,04 €	1.346.271,35 €
Subsídios do Estado e outros entes públicos	1.303.227,48 €	1.163.826,24 €
Instituto de Segurança Social da Madeira	1.303.227,48 €	1.163.826,24 €
Centros de Actividades de Tempos Livres	66.351,95 €	61.278,40 €
Lares	1.041.881,18 €	937.309,08 €
Centros de Dia	25.936,38 €	25.788,74 €
Complemento para Lares	20.856,50 €	19.844,25 €
Rendimento Social Inserção	12.616,08 €	12.616,08 €
Programa de Emergência Alimentar	94.449,50 €	52.138,00 €
Prevenção e reabilitação de deficientes	38.584,37 €	35.634,06 €
Subsídios eventuais	2.551,52 €	19.217,63 €
Autarquias	21.000,00 €	21.000,00 €
Outros Subsídios	11.669,63 €	31.245,08 €
Doações e heranças	181.722,93 €	130.200,03 €

18. GASTOS COM O PESSOAL

As remunerações do pessoal totalizaram 1.689.580,94€

Quadro ABDF n.º 16 - Gastos com o pessoal

Remunerações do pessoal		31-12-2023	31-12-2022	Varição
Remunerações	Vencimento Base	913.417,14 €	872.830,68 €	4%
	Subsídio de Natal	93.230,42 €	88.302,06 €	5%
	Subsídio de Férias	235.786,88 €	218.817,88 €	7%
	Subsídio de alimentação	28.948,59 €	24.595,57 €	15%
	Abono para falhas	1.900,26 €	1.707,48 €	10%
	Complemento de Vencimento	73.273,21 €	65.784,46 €	10%
	Outras	19.165,90 €	17.370,69 €	9%
	Total	1.365.722,40 €	1.289.408,82 €	6%
Encargos sobre remunerações	Segurança Social	293.396,31 €	278.518,32 €	5%
Seguros	Acidentes de trabalho	14.541,41 €	13.878,72 €	5%
Outros	Outros	15.920,82 €	17.277,55 €	0%
	Total	323.858,54 €	309.674,59 €	4%
Totais		1.689.580,94 €	1.599.083,41 €	5%

O número de pessoas ao serviço da Instituição em 31 de dezembro de 2023 foi de 123 colaboradores, sendo que os aumentos gerados prendem-se com as alterações ao salário mínimo regional.

Quadro ABDF n.º 17 - Colaboradores

CATEGORIAS	MULHERES	HOMENS
Ajudante de Cozinha	5	0
Ajudante de Lar e Centro de Dia	42	1
Ajudante de Motorista	0	1
Ajudante de Ocupação	1	0
Assistente Administrativa	7	0
Auxiliar de Acção Médica	9	0
Caixeira Encarregada	1	0
Coordenadora Administrativa-Financeira	1	0
Cozinheira	6	0
Empregada de Refeitório	1	0
Encarregada Geral (serviços Gerais)	1	0
Encarregada Sector	4	0
Encarregado	0	1
Enfermeiro	1	1
Fiel de Armazém	0	1
Fisioterapeuta	6	0
Motorista de Ligeiros	0	5
Operadora de Lavandaria	8	0
Sociólogo	0	1
Técnico Auxiliar de Acção Social	3	1
Técnica de Contabilidade	1	0
Técnica Superior de Serviço Social	4	0
Trabalhador de Serviços Gerais	9	0
Trabalhador Horto Forticula	0	1
Total	110	13
%	89%	11%
	123	

Em termos de faltas no ano 2023, abaixo se evidencia uma análise ao absentismo, assim como o total de horas trabalhadas pelos colaboradores.

Quadro ABDF n.º 18 - Mapa de absentismo

Cód.	Parcela	Nº Horas	Dias	Valor	% Absent.	Centro de Custo
38	DOENÇA COM BAIXA	37212,43	6855,00	197708,77	12,09	
39	BAIXA DE PARTO	448,51	86,00	2952,19	0,15	
40	BAIXA DE PARTO - 30 DIAS	1722,52	330,00	11298,54	0,56	
41	ACIDENTE DE TRABALHO	394,77	73,00	2268,35	0,13	
45	LICENÇA SEM VENCIMENTO	936,00	180,00	5887,50	0,30	
46	GREVE	52,14	10,00	327,25	0,02	
52	LICENÇA DE CASAMENTO	58,79	11,00	0,00	0,02	
55	DOACAO DE SANGUE	95,91	18,00	0,00	0,03	
60	LUTO	177,95	33,00	0,00	0,06	
63	EXAMES ESCOLARES	85,51	16,00	0,00	0,03	
102	ASSUNTOS ESCOLARES	2,00	0,37	0,00	0,00	

Total Seleccionado		Estabelecimento/Centro de Custo		Total	
Nº Horas de Faltas	41.186,53	Absentismo	0 %	Absentismo	13,39 %
Valor	220.442,60	Horas Previstas de Trabalho	0	Horas Previstas de Trabalho	307.846,50
		Horas Efetivas de Trabalho	0	Horas Efetivas de Trabalho	266.659,97

Pela análise do absentismo verificamos a preponderância das faltas relacionadas com doenças com baixa, e os pedidos de licença sem vencimento.

19. FORNECIMENTOS SERVIÇOS EXTERNOS

A repartição dos fornecimentos e Serviços externos nos períodos findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, foi a apresentada no quadro abaixo referenciado.

Esta rubrica em relação ao ano transato sofreu um decréscimo de 9% relativamente ao período homólogo, decréscimo que este relacionado com a rubrica de conservação e reparação, uma vez que no ano 2022 houve uma maior aposta na conservação e reparação do edifício, fruto das adaptações ao período pandémico o que implicou um acréscimo de gastos nesta rubrica no ano 2022.

Abaixo é apresentada tabela como a discriminação de todos os valores da rubrica de Fornecimentos e Serviços Externos.

Quadro ABDF n.º 19 - Fornecimento serviços externos

Fornecimentos e serviços externos	31-12-2023		31-12-2022	
		726.487,39 €		799.497,81 €
Serviços especializados	358.694,94 €		415.522,53 €	
Trabalhos especializados		30.127,23 €		24.836,69 €
Publicidade e propaganda		- €		- €
Vigilância e segurança		- €		- €
Honorários		269.764,41 €		277.749,04 €
Conservação e reparação		58.768,45 €		112.931,80 €
Outros		34,85 €		5,00 €
Materiais	29.042,05 €		30.110,58 €	
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido		18.594,22 €		18.508,61 €
Material de escritório		8.616,91 €		10.687,46 €
Artigos para oferta		1.830,92 €		914,51 €
Outros				- €
Energia e fluidos	137.630,59 €		140.949,59 €	
Electricidade		67.407,94 €		53.561,77 €
Combustíveis		15.244,77 €		20.164,24 €
Água		23.831,75 €		34.074,04 €
Outros - Gás		31.146,13 €		33.149,54 €
Deslocações, estadas e transportes	3.957,58 €		421,05 €	
Pessoal		3.864,20 €		349,90 €
Utentes		10,40 €		71,15 €
Médicos				- €
Transportes de mercadorias		82,98 €		- €
Serviços diversos	197.162,23 €		212.494,06 €	
Rendas e alugueres		6.243,17 €		5.430,81 €
Comunicação		18.387,94 €		20.680,00 €
Seguros		10.298,49 €		9.204,51 €
Contencioso e notariado		957,29 €		846,07 €
Despesas de representação		3.031,23 €		14.283,77 €
Limpeza, higiene e conforto		74.449,50 €		70.929,14 €
Encargos de saúde com utentes		1.830,34 €		1.876,98 €
Rouparia		509,45 €		19.906,78 €
Outros serviços		81.454,82 €		69.336,00 €

Os maiores gastos nesta rubrica encontram-se nos serviços especializados, reflexo do pagamento dos honorários a pessoal especializado, nomeadamente a equipa de enfermagem e médica da Instituição.

20. OUTROS GASTOS

A rubrica outros gastos apresentam os outros gastos incorridos na atividade da Instituição.

Quadro ABDF n.º 20 - Outros gastos

	31-12-2023		31-12-2022	
Outros gastos	24.056,15 €		43.016,44 €	
Impostos	7.158,13 €		9.262,01 €	
Imposto Sobre o Valor Acrescentado		7.158,13 €		9.262,01 €
Imposto de Selo				- €
Taxas				- €
Outros	16.898,02 €		33.754,43 €	
Correcções relativas a períodos anteriores		1.056,00 €		793,83 €
Quotizações		840,00 €		840,00 €
Multas e penalidades		50,00 €		37,50 €
Juros suportados		8.359,34 €		27.168,63 €
Outros		6.592,68 €		4.914,47 €

Em termos de Juros suportados, estes, relacionam-se com os acordos de pagamentos feitos com os fornecedores, o Instituto de Segurança Social da Madeira.

21. OUTROS RENDIMENTOS

Quadro ABDF n.º 21 - Outros rendimentos

	31-12-2023		31-12-2022	
Outros rendimentos	120.332,87 €		336.653,71 €	
Rendimentos suplementares	3.473,96 €		2.893,58 €	
Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros	42.434,91 €		253.251,63 €	
Alienação em ativos fixos tangíveis		5.770,00 €		223.251,63 €
Rendas e outros rendimentos em propriedades de investimento		30.000,00 €		30.000,00 €
		6.664,91 €		
Outros	74.424,00 €		80.508,50 €	
Correcções relativas a períodos anteriores		13.147,00 €		17.902,44 €
Imputação de subsídios para investimentos		55.354,36 €		55.354,36 €
Outros		5.922,64 €		7.251,70 €

Em termos de análise dos valores do ano 2023, os rendimentos suplementares derivam da exploração dos jogos da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa.

A rubrica rendimentos e ganhos em investimentos compreende o valor de 30.000€ referente ao contrato de arrendamento existente com o Infantário Rainha Santa Isabel com uma renda mensal de 2.500,00€.

A nível de outros valores que merecem referência, destaca-se o valor referente à imputação do subsídio para investimentos, imputado numa base sistemática de 2% considerando a depreciação do bem num total de 55.354,36€.

22. GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO

A rubrica gastos e perdas de financiamento evidencia gastos relacionados com juros de empréstimos, com a movimentação de contas bancárias, nomeadamente comissões mensais, manutenção das contas e contratualização de leasing.

Quadro ABDF n.º 22 – Gastos e perdas de financiamento

	31-12-2023		31-12-2022	
Gastos e perdas de financiamento	10.264,98 €		10.985,35 €	
Juros de financiamento		4.975,00 €		4.956,96 €
Juros de mora e compensatórios		5.289,98 €		6.028,39 €

23. RESPONSABILIDADES, GARANTIAS E COMPROMISSOS

23.1 Acordo com o Instituto de Segurança Social da Madeira

A Instituição celebrou acordo para pagamento de dívida à Segurança Social (acordo n.º 15/2009), com um valor inicial de 946.221,51€ vencida em janeiro de 2009 sendo de contribuições o valor de 673.995,31€, de juros de mora no valor de 136.844,32 e juros de contribuições fora de prazo de 135.381,88€. Com a outorga do acordo, a Santa Casa garantiu o plano de pagamento prestacional através da hipoteca voluntária a favor do Instituto de Segurança Social da Madeira sobre o prédio urbano inscrito na matriz de Machico sob o artigo 7183, descrito na Conservatória do Registo Predial de Machico sob o número cinco quatro oito barra zero sete zero quatro dezassete, com todas as construções ou benfeitorias edificadas ou a edificar. A hipoteca abrange todas as construções, benfeitorias, acessões presentes e futuras do mesmo prédio.

No ano 2023, com a finalização do acordo, foi pedida o levantamento da hipoteca voluntária.

24. EVENTOS SUBSEQUENTES

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2023, sendo que será importante referir que encontra-se em curso um processo negocial da Convenção Coletiva de Trabalho, cujo impacto financeiro não se afigura relevante, dado que as negociações estabelecidas entre as partes, tendem a considerar os impactos salariais a partir do ano 2024.

Também deverá se ressaltar que após o encerramento do exercício, e até à elaboração do presente relatório, mantém-se a situação da invasão da Ucrânia pela Rússia e da guerra entre Israel e o Hamas, o que dada a conjuntura internacional, será sempre imprevisível o seu impacto a nível das demonstrações, mas por uma questão de pressuposto deverá se fazer a presente divulgação, dado o carácter de imprevisibilidade.

25. OUTRAS INFORMAÇÕES

A Mesa Administrativa informa que a Instituição não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, e que a situação da Instituição perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

A Instituição informa que o valor dos honorários de auditoria durante este exercício foi de 4.880,00€.

26. DATA DE AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As Demonstrações Financeiras foram autorizadas para emissão pela Mesa Administrativa realizada em 09 de maio de 2024.

A Contabilista Certificada



A Mesa Administrativa



III. RESUMO DA INFORMAÇÃO ECONÓMICA E FINANCEIRA E PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Com o intuito de informar sobre a situação económica e financeira do exercício de 2023 e dando cumprimento ao legal e estatutariamente estabelecido, presta-se a seguinte informação, contida nos instrumentos de gestão:

- Balanço a 31 de dezembro
- Demonstração de Resultados a 31 de dezembro
- Resultados por Valências em 31 de dezembro

De forma resumida, segue-se um curto comentário aos valores constantes na documentação apresentada.

1. Situação económica – Demonstração de Resultados

O total dos Proveitos no exercício ora apresentado cifra-se em 3.194.670,68€ (ano 2022: 3.204.778,66€).

Rubricas com mais peso na estrutura de proveitos foram as Prestações de Serviços e Participações de Subsídios à Exploração.

No ano 2023 a rubrica Vendas e Serviços prestados representa 49% do total dos Ganhos, enquanto os subsídios representam um total de 48% dos ganhos.

No ano 2023 os Rendimentos da Instituição sofreram um decréscimo de cerca de 0,32% em relação ao ano 2022, acréscimo verificado sobretudo na rubrica de outros ganhos.

O Resultado Líquido é de 82.609,22€ positivo.

2. Situação financeira – Balanço

Em 31 de Dezembro de 2023, o Ativo Líquido cifra-se em 4.938.350,24€ (no ano 2022: 2.460.636,90€), aumento significativo registado, dada a revalorização feita ao Edifício sede da Santa Casa.

O Passivo de Longo Prazo sofreu um acréscimo de cerca de 15,03% que está relacionado com o pagamento das prestações em acordo com os fornecedores, pagamento do financiamento do aparelho de ecografia e financiamento da viatura Mercedes, assim como do pagamento à empresa Lourenço Simões e Reis no âmbito das penhoras efetuadas, assim como com a estimativa calculada de imposto diferido, relacionada com a revalorização do edifício.

A Instituição aumentou o seu Passivo de curto prazo em cerca de 2% o que representa em termos efetivos o valor de 878.643,91€ (861.665,56€ no ano 2022).

Em termos de Fundos Patrimoniais e considerando a revalorização feita, a situação dos fundos sofreu uma alteração significativa, e a Instituição passou a ter fundos positivos no valor de 1.888.323,92€.

Em termos de análise é deixada evidência de alguns rácios financeiros da evolução da Instituição.

Ano
2021

Ano
2022

Ano
2023

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including a blue circular stamp and several initials.

Vendas e Margens

Vendas e serviços prestados		1.419.725	1.517.440	1.554.935
Crescimento das vendas		3,1%	6,9%	2,5%
Margem Bruta		76%	74%	64%
<hr/>				
EBITDA		228.649	368.746	202.412
Margem EBITDA		16%	24%	13%

Rentabilidade

Rentabilidade dos capitais próprios		-31%	-85%	4%
Rentabilidade operacional do ativo		4%	10%	2%
Rotação do ativo		52%	62%	31%
Rentabilidade líquida do ativo		4%	10%	2%
Rentabilidade líquida das vendas		8%	16%	5%

Eficiência

Prazo médio de pagamentos (dias)		88	95	85
Prazo médio de recebimentos (dias)		18	21	18
Nº de dias de inventário		8	8	6

Liquidez

Grau de liquidez geral		39%	24%	30%
Grau de liquidez reduzida		35%	13%	14%
Grau de liquidez imediata		28%	3%	5%

Financiamento

Rácio de solvabilidade		-12%	-10%	62%
Autonomia financeira		-13%	-12%	38%



3. Proposta de aplicação de resultados

Propõe-se que o Resultado Líquido Positivo de 82.609,22€ seja transferido para a conta de Resultados Transitados.

4. Considerações finais

Ao terminar esta apresentação das atividades e contas, solicitamos à Assembleia que manifeste especial reconhecimento a:

- Todos os Irmãos;
- Todos os funcionários e colaboradores;
- Todos os fornecedores que são também agentes de dinamização da atividade;
- Todas as entidades que de uma forma ou de outra participam na vida ativa da Instituição, nomeadamente os fornecedores da Instituição.



ANEXOS

- **Demonstração de Resultados por Valências**
- **Chave de distribuição por valências**
- **Mapa de controlo de subsídios ao investimento**
- **Balancetes antes e após apuramento de Resultados**
- **Reconciliações Bancárias**

Handwritten notes: a. P, 4, 4, Desp

CHAVE DISTRIBUIÇÃO VALÊNCIA GERAL:

Listagem de Chave Distribuição Conta/Valência

Descrição	Conta	Valência	%
ASSOCIAÇÃO CONTA VALÊNCIA GERAL			
ASSOCIAÇÃO CONTA VALÊNCIA GERAL	900101	Lar de Idosos - Acordo ISSM 04/09	73,00%
	900102	Centro de Dia - Acordo ISSM 04/09	2,00%
	900106	Centro Médico e de Reabilitacao	15,00%
	900108	Outras Actividades	10,00%
			100,00

Anexo - Mapa de Controlo dos Subsídios ao Investimento
SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE MACHICO
ANO 2023

1. Rubricas	2. Ano de concessão	3. Entidade concessionária	4. Finalidade	5. Montante total do investimento	6. Total atribuído	7. % financiamento (6/5)	Valor dos subsídios		
							8. Transferência para projetos em exercícios anteriores	9. Transferência para projetos no exercício	10. Saldo da conta 2745 (10=6-8-9)
Conta 59821	2000	ISSM	Construção Edifício	3.399,005,06€	2.566.278,84€	76%	1.122.058,88€	51.325,58€	1.392.894,36€
Conta 59821	2019	ISSM	Remodelação Centro Dia	18.125,56€	16.581,00€	91%	1.658,10€	331,62€	14.991,28€
Conta 59821	2021	ISSM	Obras pavimentação edifício	184.858,19€	184.858,19€	100%	7.394,32€	3.687,16€	173.765,71€
								55.354,36€	1.581.252,37€